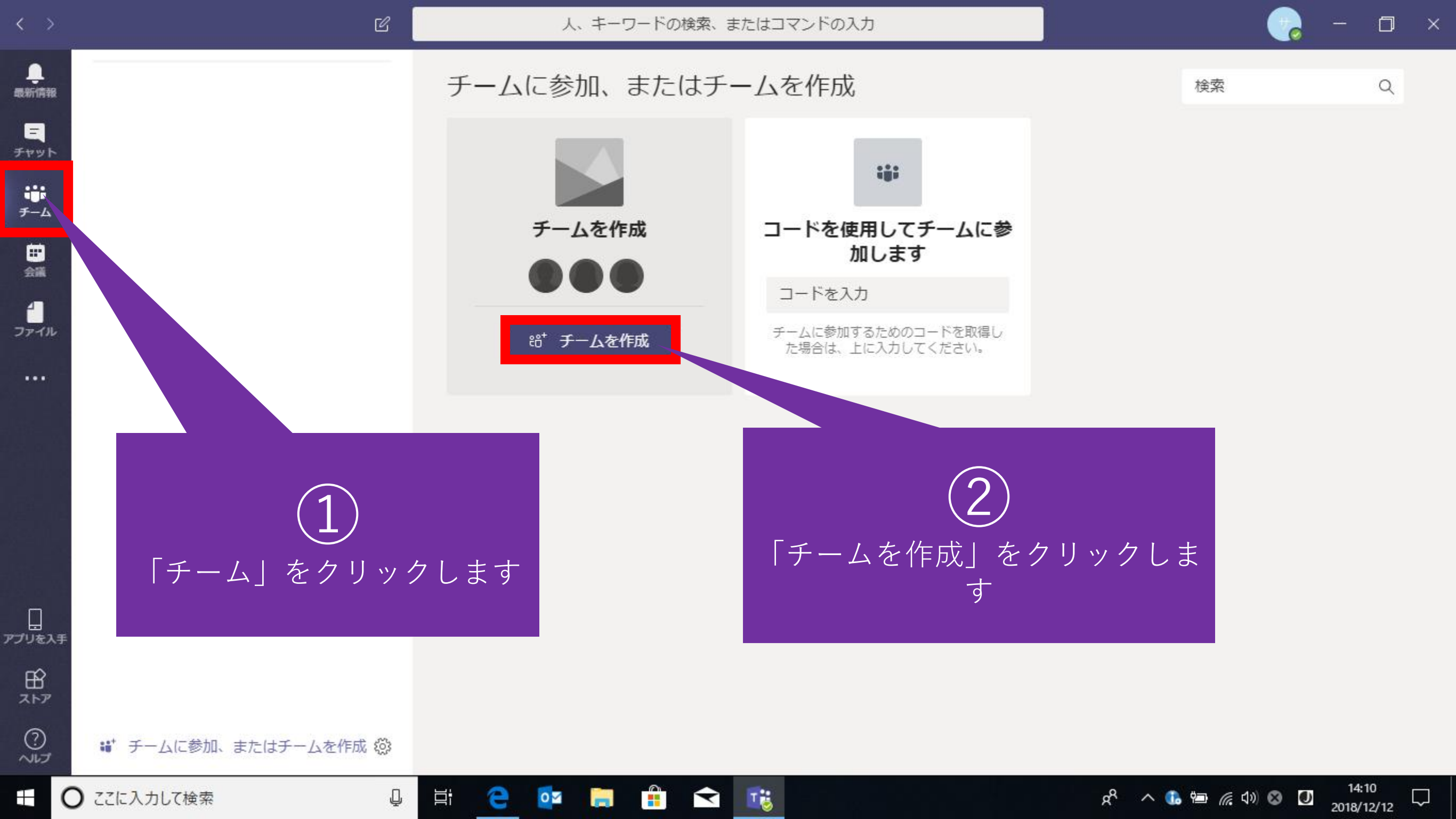




# Microsoft Office365 Teams

## チーム(ルーム)作成と簡単な使い方





# チームに参加、またはチームを作成

検索



チームを作成



チームを作成



コードを使用してチームに参加します

コードを入力

チームに参加するためのコードを取得した場合は、上に入力してください。

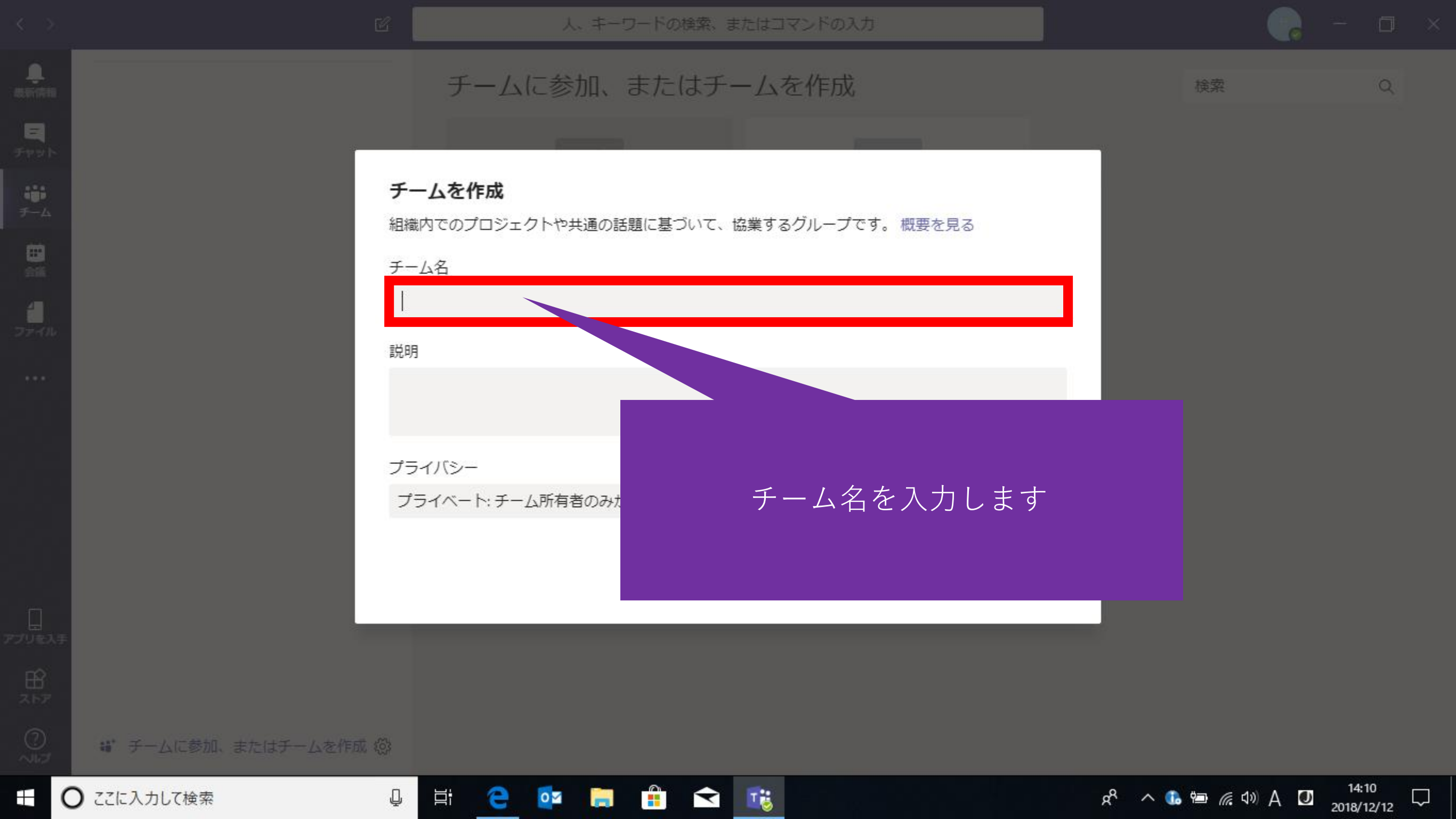
①

「チーム」をクリックします

②

「チームを作成」をクリックします

チームに参加、またはチームを作成



## チームに参加、またはチームを作成

検索

### チームを作成

組織内でのプロジェクトや共通の話題に基づいて、協業するグループです。 [概要を見る](#)

チーム名

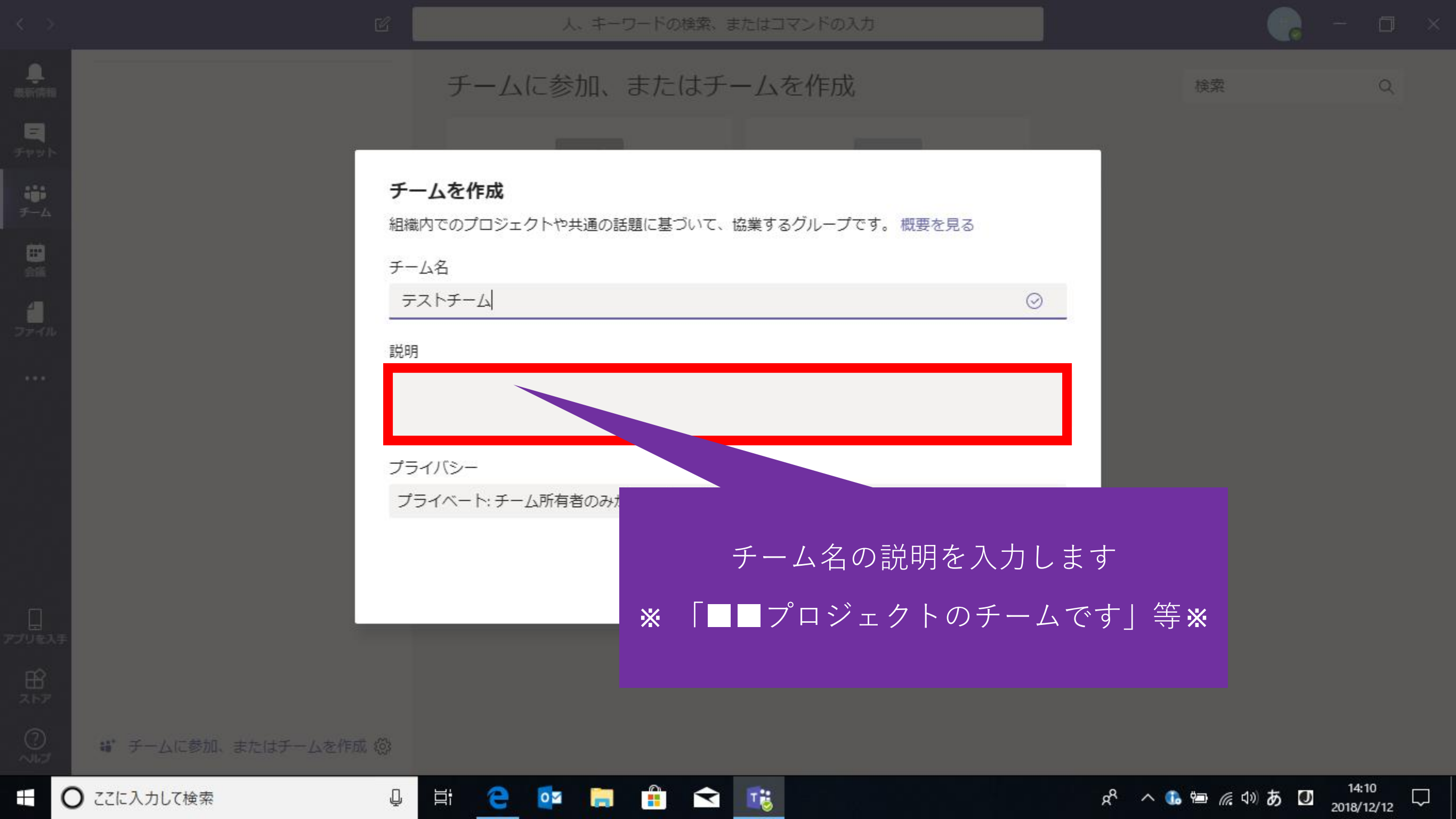
説明

プライバシー

プライベート: チーム所有者のみが

チーム名を入力します

チームに参加、またはチームを作成



## チームを作成

組織内でのプロジェクトや共通の話題に基づいて、協業するグループです。 [概要を見る](#)

チーム名

テストチーム

説明

プライバシー

プライベート: チーム所有者のみが

チーム名の説明を入力します  
※ 「■■プロジェクトのチームです」等※

チームに参加、またはチームを作成

②

「プライベート」「パブリック」「組織全体」の3つの選択肢から最適な内容をクリックして下さい

特定の社員のみが見れたほうが良ければ「プライベート」を、誰でも参加出来たほうが良ければ「パブリック」が推奨です

プライベート: チーム所有者のみがメンバーを追加できます

パブリック: 組織内の誰でも参加できます

組織全体: 組織内のすべてのユーザーが自動的に追加されます

プライベート: チーム所有者のみがメンバーを追加できます

キャンセル

次へ

①

「プライベート:~」をクリックします

③

「次へ」をクリックします

チームにメンバーを追加します、あとから追加する場合は右下の「スキップ」をクリックします

### テストチームにメンバーを追加

チームに追加するために名前やメールが有効なセキュリティグループの入力を始めます。

追加

メンバーを追加する場合は  
「文字入力バー」をクリックします

スキップ

チームに参加、またはチームを作成

①

追加するユーザーの名前を入力します

チームに追加するユーザーのメールアドレスが有効なセキュリティグループの入力を始めます。

u

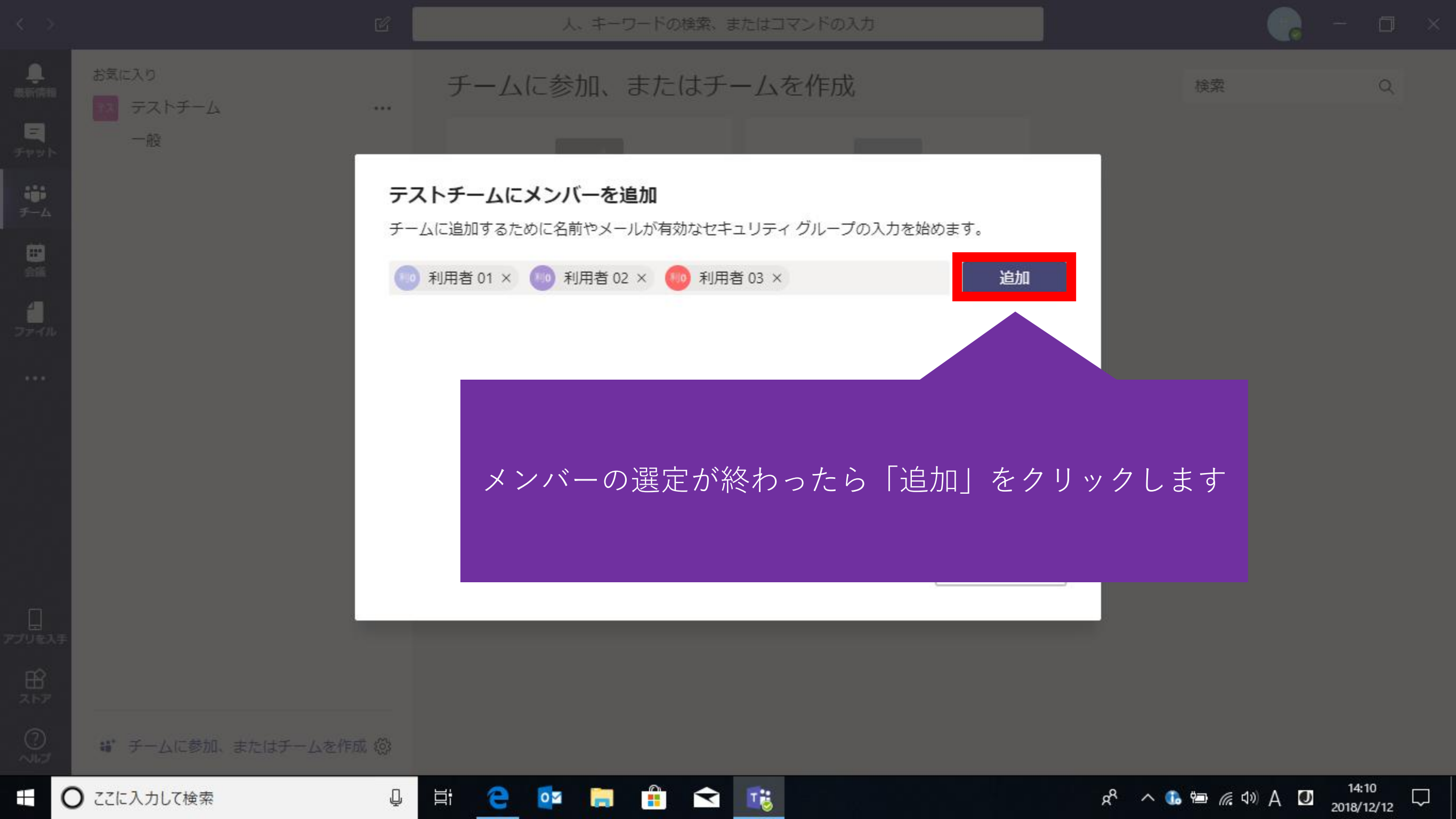
追加

利0	利用者 01 USER01
利0	利用者 02 USER02
利0	利用者 03 USER03

②

追加したいユーザー名をクリックします  
複数のユーザーを追加するには同じ作業を繰り返します

チームに参加、またはチームを作成



### テストチームにメンバーを追加

チームに追加するために名前やメールが有効なセキュリティ グループの入力を始めます。

利用者 01 × 利用者 02 × 利用者 03 ×

追加

メンバーの選定が終わったら「追加」をクリックします

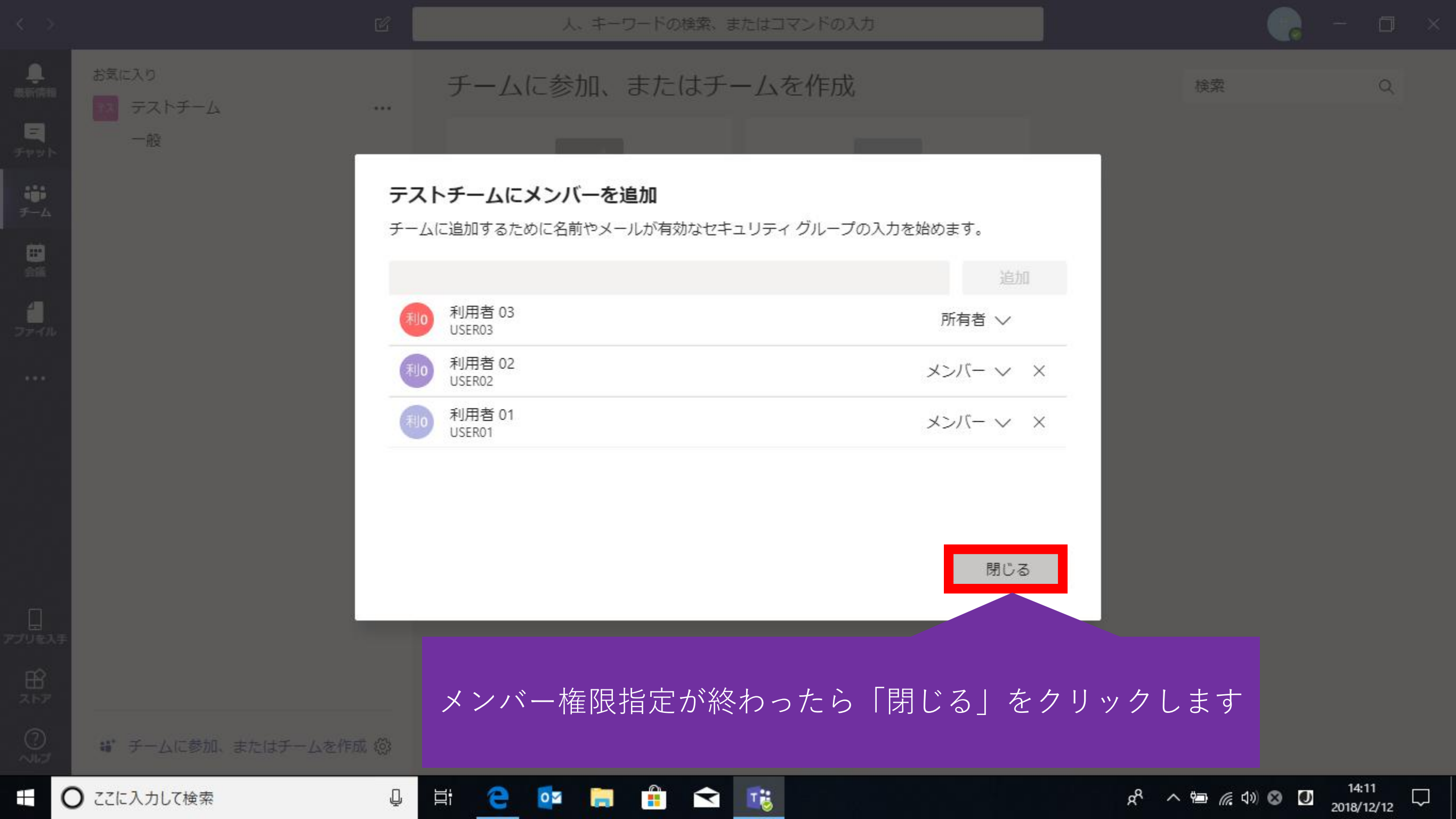


アクセス権限は最初「メンバー」になっています  
「メンバー」もしくは「所有者」が選択できます

メンバーを所有者に変更する場合はクリックして、選択肢から「所有者」をクリックします



クリック



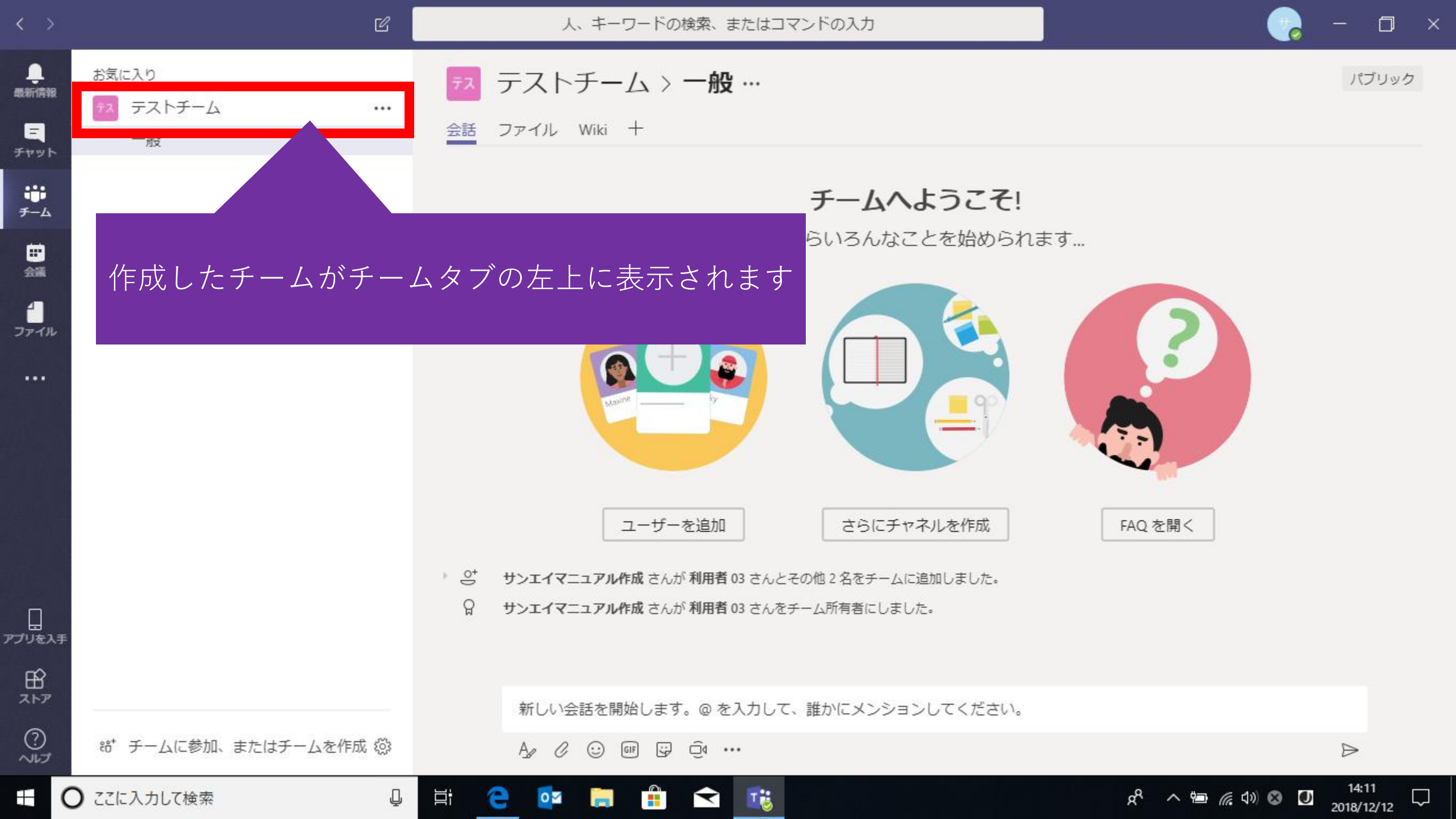
### テストチームにメンバーを追加

チームに追加するために名前やメールが有効なセキュリティ グループの入力を始めます。

		追加
利0	利用者 03 USER03	所有者 ▼
利0	利用者 02 USER02	メンバー ▼ ×
利0	利用者 01 USER01	メンバー ▼ ×

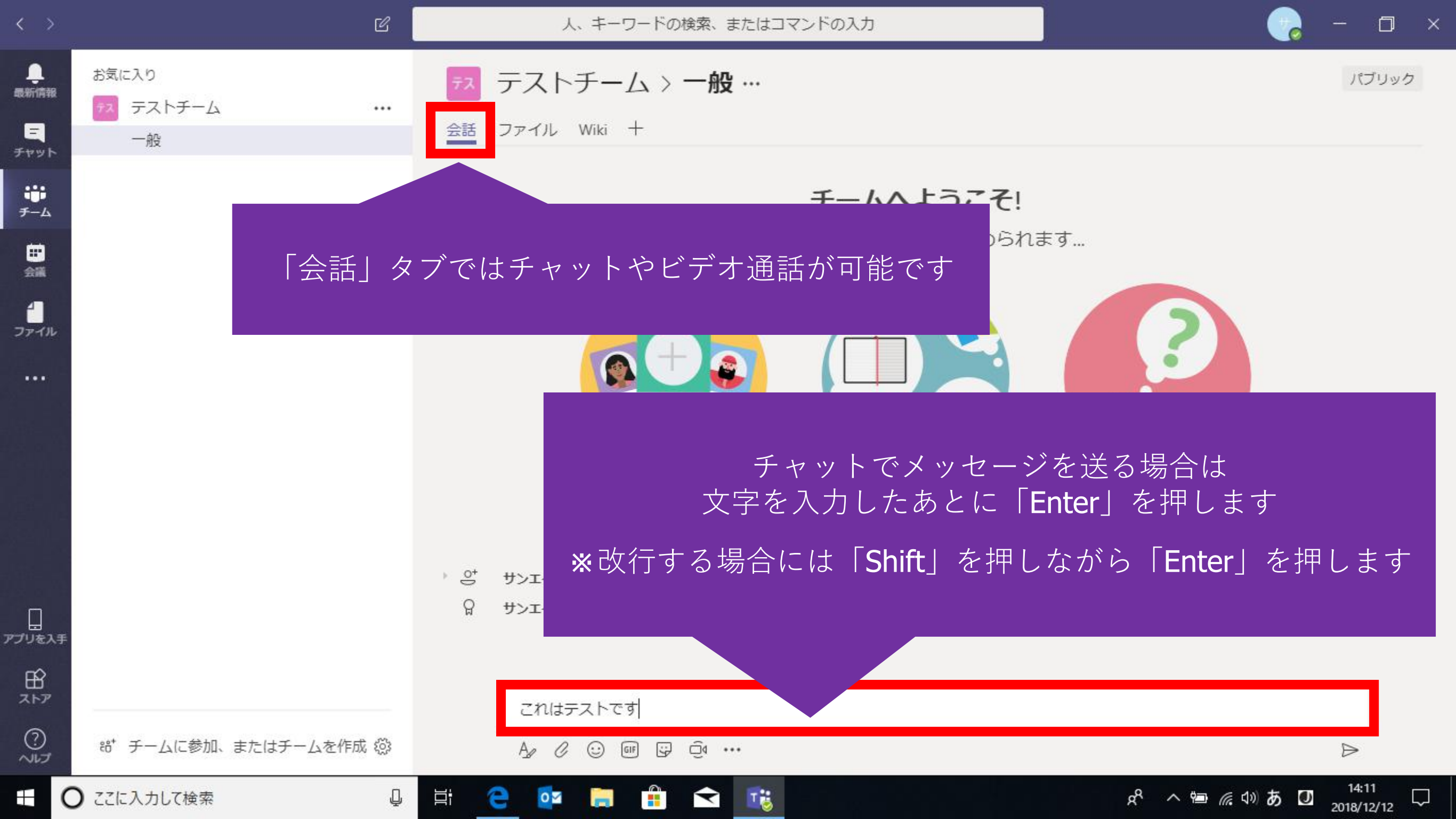
閉じる

メンバー権限指定が終わったら「閉じる」をクリックします



作成したチームがチームタブの左上に表示されます

新しい会話を開始します。@を入力して、誰かにメンションしてください。



## テストチーム > 一般 ...

会話

ファイル Wiki +

「会話」タブではチャットやビデオ通話が可能です

チャットでメッセージを送る場合は  
文字を入力したあとに「Enter」を押します

※改行する場合には「Shift」を押しながら「Enter」を押します

これはテストです

お気に入り

テストチーム

一般

最新情報

チャット

チーム

会議

ファイル

...

アプリを入手

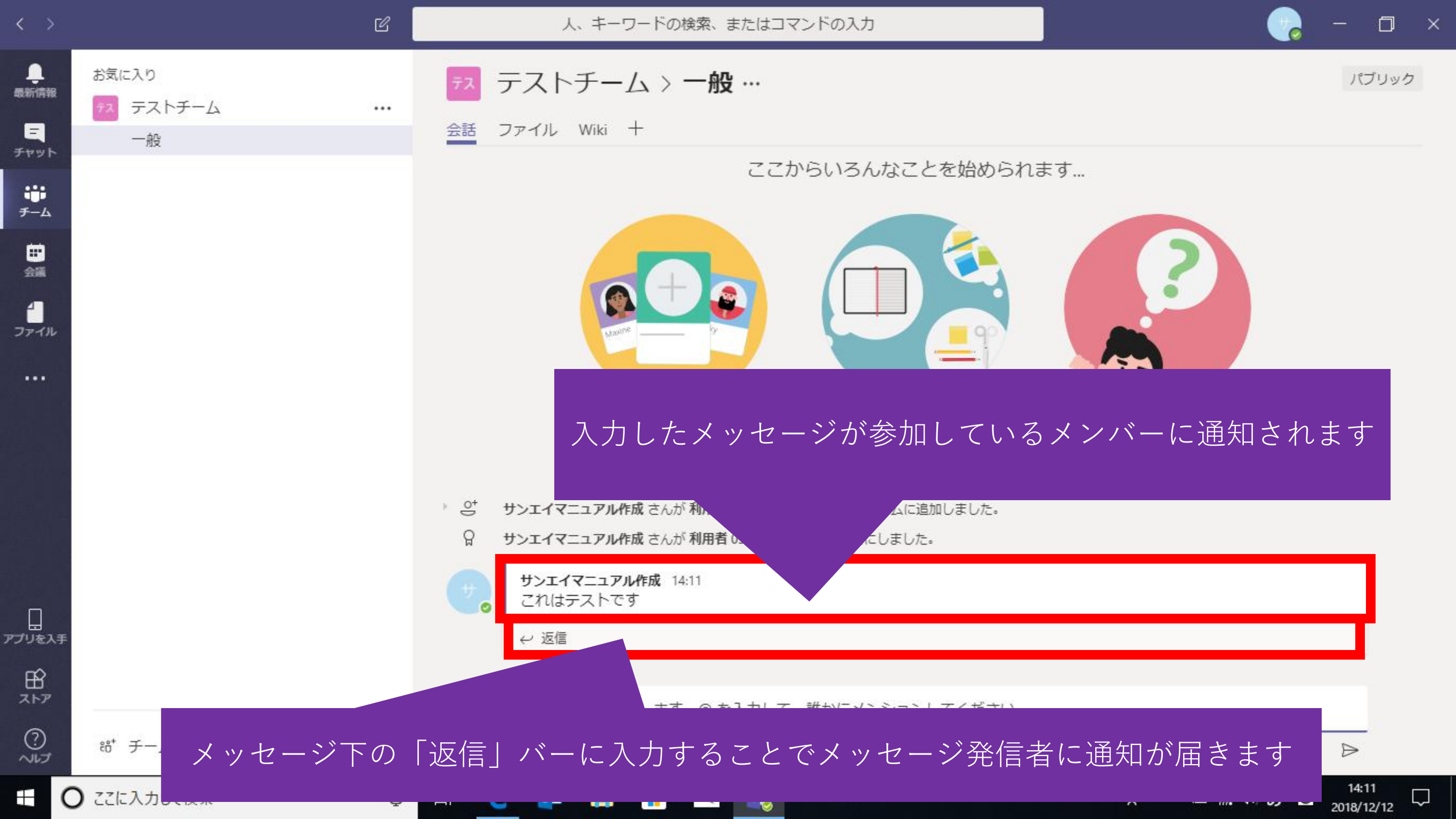
ストア

ヘルプ

チームに参加、またはチームを作成

📎 📎 😊 📎 📎 📎 ...

➤



入力したメッセージが参加しているメンバーに通知されます

メッセージ下の「返信」バーに入力することでメッセージ発信者に通知が届きます



メッセージの配信先を全体ではなく「特定のユーザー」で指定出来ます  
※指定することにより、指定した方のみ通知が届けることができます※  
特定のユーザーを指定する場合にはメッセージ欄に「@」を入力します



「@」を入力するとチームメンバーの名前が表示されます  
指定したいユーザーをクリックで選択します

@

チームに参加、またはチームを作成

テキスト、絵文字、GIF、ビデオ、音声、...



お気に入り

テスト チーム

一般

チームに参加、またはチームを作成

テスト チーム > 一般 ...

パブリック

会話 ファイル Wiki +

ここからいろんなことを始められます...

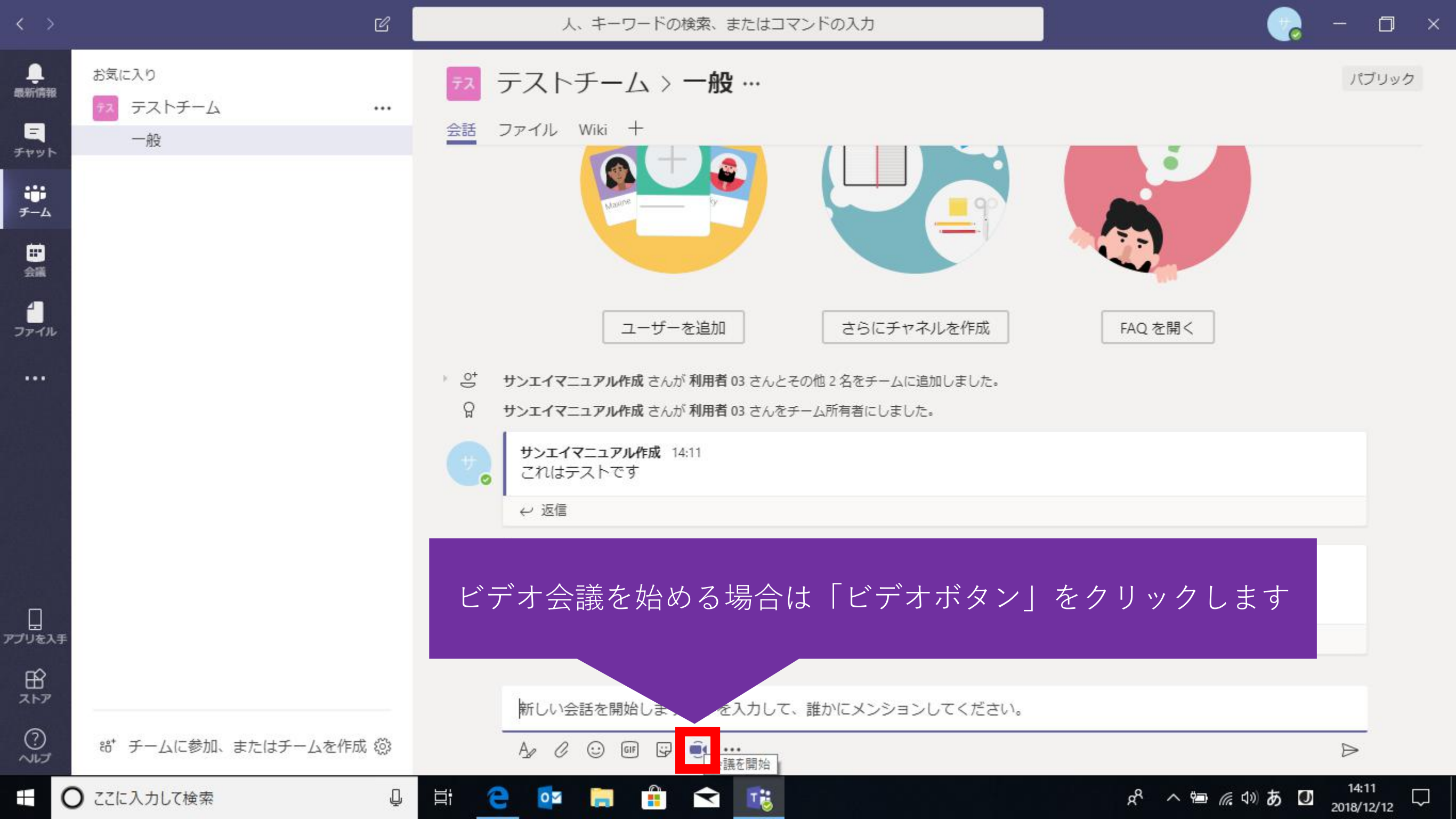
ユーザーを追加

さらにチャネルを作成

FAQ を開く

メッセージの先頭に「ユーザー名」が表示されます  
これで共有のチームで特定のユーザー向けにメッセージが配線されます

利用者 02

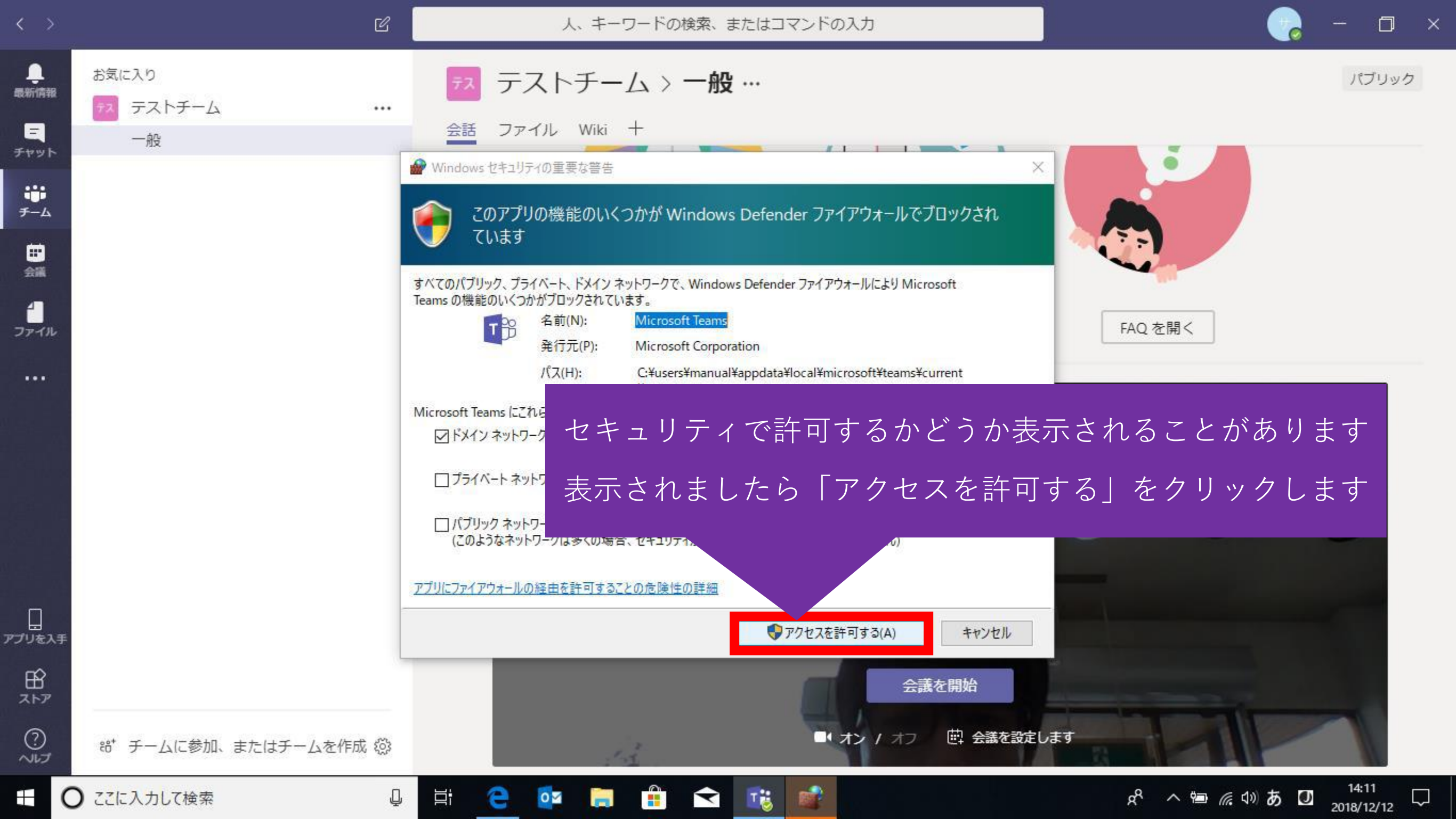


ビデオ会議を始める場合は「ビデオボタン」をクリックします



会議を開始





人、キーワードの検索、またはコマンドの入力

お気に入り

テスト テストチーム


一般

テスト テストチーム > 一般 ...


会話 ファイル Wiki +

パブリック

Windows セキュリティの重要な警告

 このアプリの機能のいくつかは Windows Defender ファイアウォールでブロックされています


すべてのパブリック、プライベート、ドメイン ネットワークで、Windows Defender ファイアウォールにより Microsoft Teams の機能のいくつかがブロックされています。

 名前(N): Microsoft Teams  
発行元(P): Microsoft Corporation  
パス(H): C:\users\manual\AppData\Local\microsoft\teams\current

Microsoft Teams (これらは)

- ☒ ドメイン ネットワーク
- ☐ プライベート ネットワーク
- ☐ パブリック ネットワーク (このようなネットワークは多くの場合、セキュリティが低い)

[アプリにファイアウォールの経由を許可することの危険性の詳細](#)

 アクセスを許可する(A) キャンセル

セキュリティで許可するかどうか表示されることがあります  
表示されましたら「アクセスを許可する」をクリックします

会議を開始

オン / オフ 会議を設定します

チームに参加、またはチームを作成

お気に入り

テスト チーム

一般

テスト チーム > 一般 ...

パブリック

会話 ファイル Wiki +

パソコンのカメラが認識できると  
今の状態を動画形式で表示します

ネルを作成

FAQ を開く

件名を追加しますか?

会議を始める場合は  
「会議を開始」をクリックします

会議を開始

オン / オフ 会議を設定します

チームに参加、またはチームを作成

会議が始まるとカメラの動画が大画面に変わります

現在参加しているメンバーが表示されます

様々な機能のボタンが表示されます  
ボタンの機能説明はマウスのカーソルと合わせると表示されます

他のユーザーを招待

現在この会議に参加中 (1)

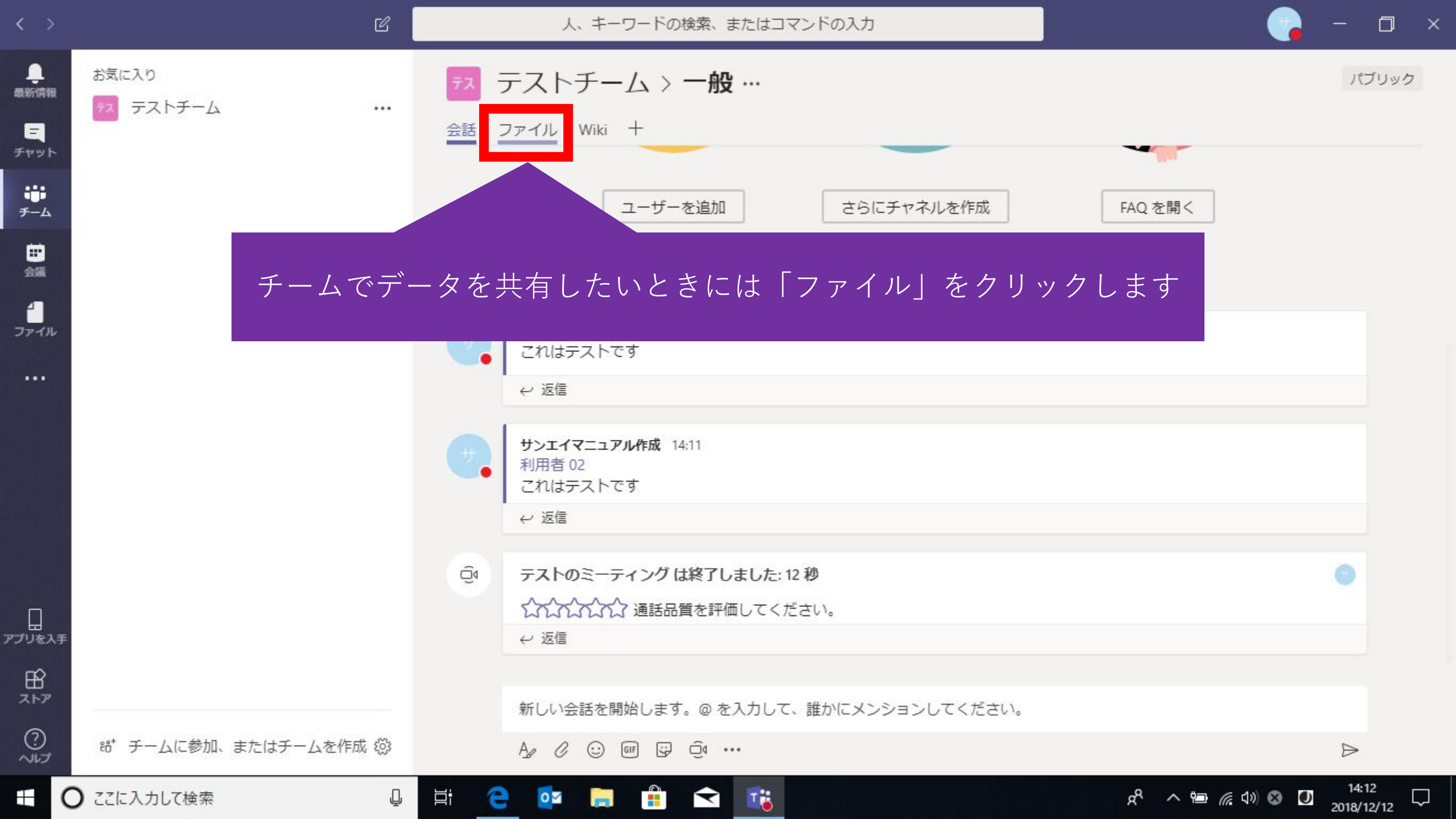
サンエイマニュアル作成

候補 (3)

利用者 02

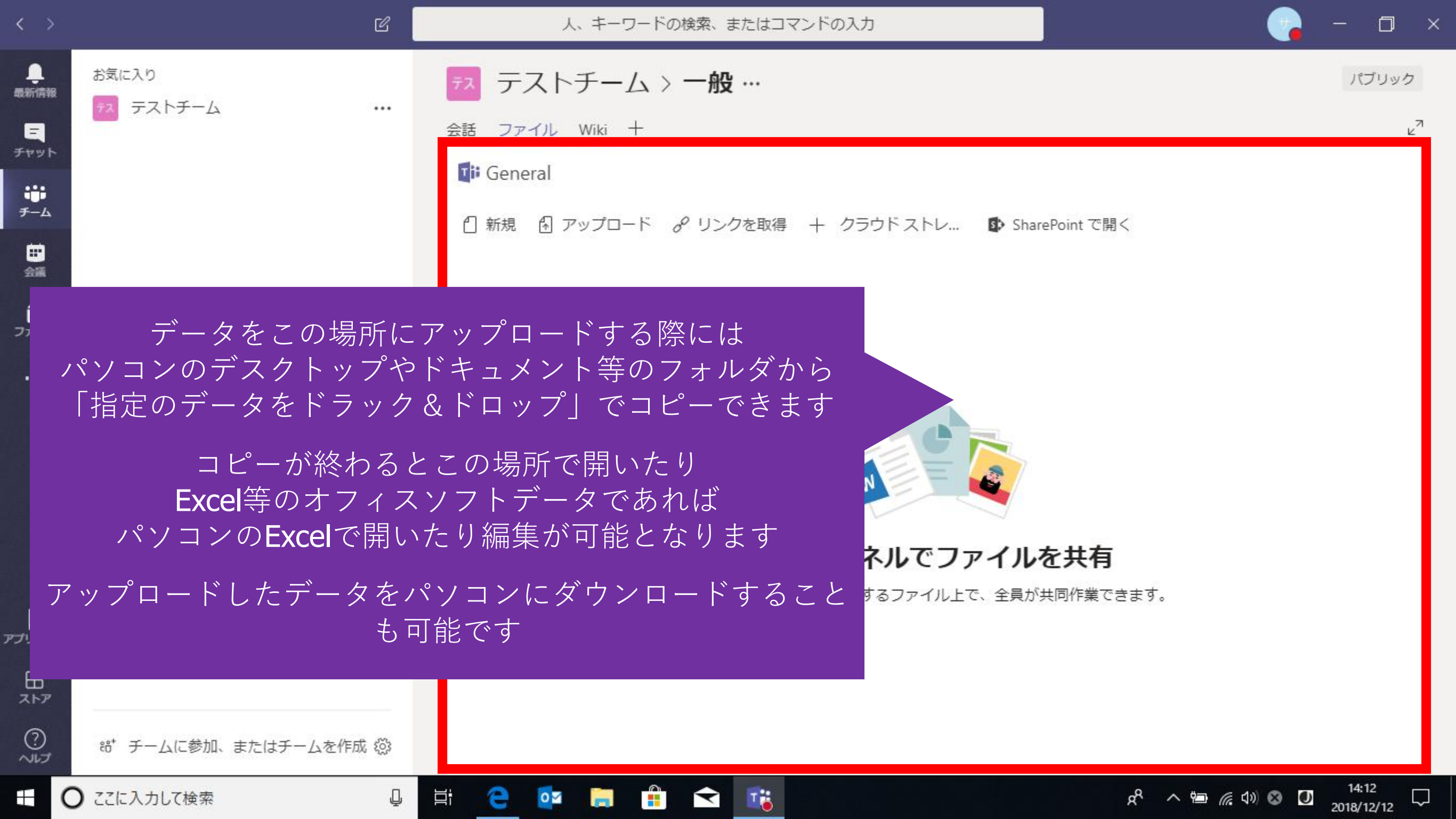
利用者 03

利用者 01



チームでデータを共有したいときには「ファイル」をクリックします

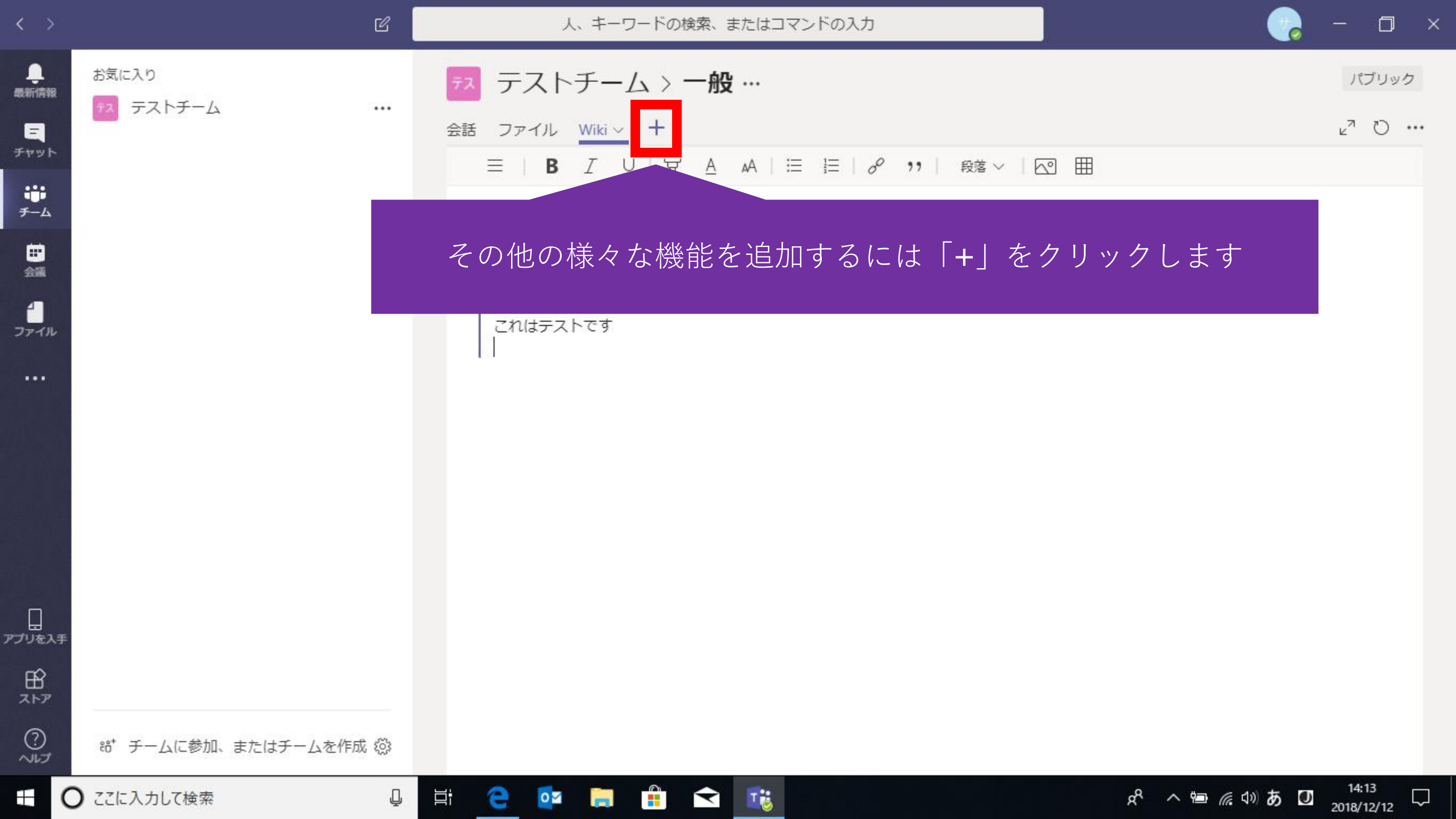




データをこの場所にアップロードするには  
パソコンのデスクトップやドキュメント等のフォルダから  
「指定のデータをドラック＆ドロップ」でコピーできます

コピーが終わるとこの場所で開いたり  
Excel等のオフィスソフトデータであれば  
パソコンのExcelで開いたり編集が可能となります

アップロードしたデータをパソコンにダウンロードすること  
も可能です



テストチーム > 一般 ...

パブリック

会話 ファイル Wiki



三 | B I U A AA | 三 三 | 三 | 段落 v | 三 三

その他の様々な機能を追加するには「+」をクリックします

これはテストです

チームに参加、またはチームを作成

## タブの追加

お気に入りのアプリやファイルをチャンネル上部のタブに追加します。

検索



### チームのタブ



Excel



Forms



OneNote



PDF



Planner

Plannerの掲示板でチームワークを整理します。



SharePoint



Stream



Web サイト



Wiki



Word



ドキュメン...

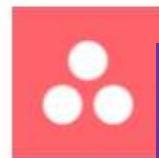
### すべてのタブ



Adobe Cre...



Adobe Sign



Asana



その他のアプリ

Microsoft Office365の機能やWEBサイトや動画等  
様々な連携機能を追加することが可能となります

この連携機能はチーム毎に別れているので  
チーム毎にそれぞれ設定が必要となります

お気に入り

テストチーム

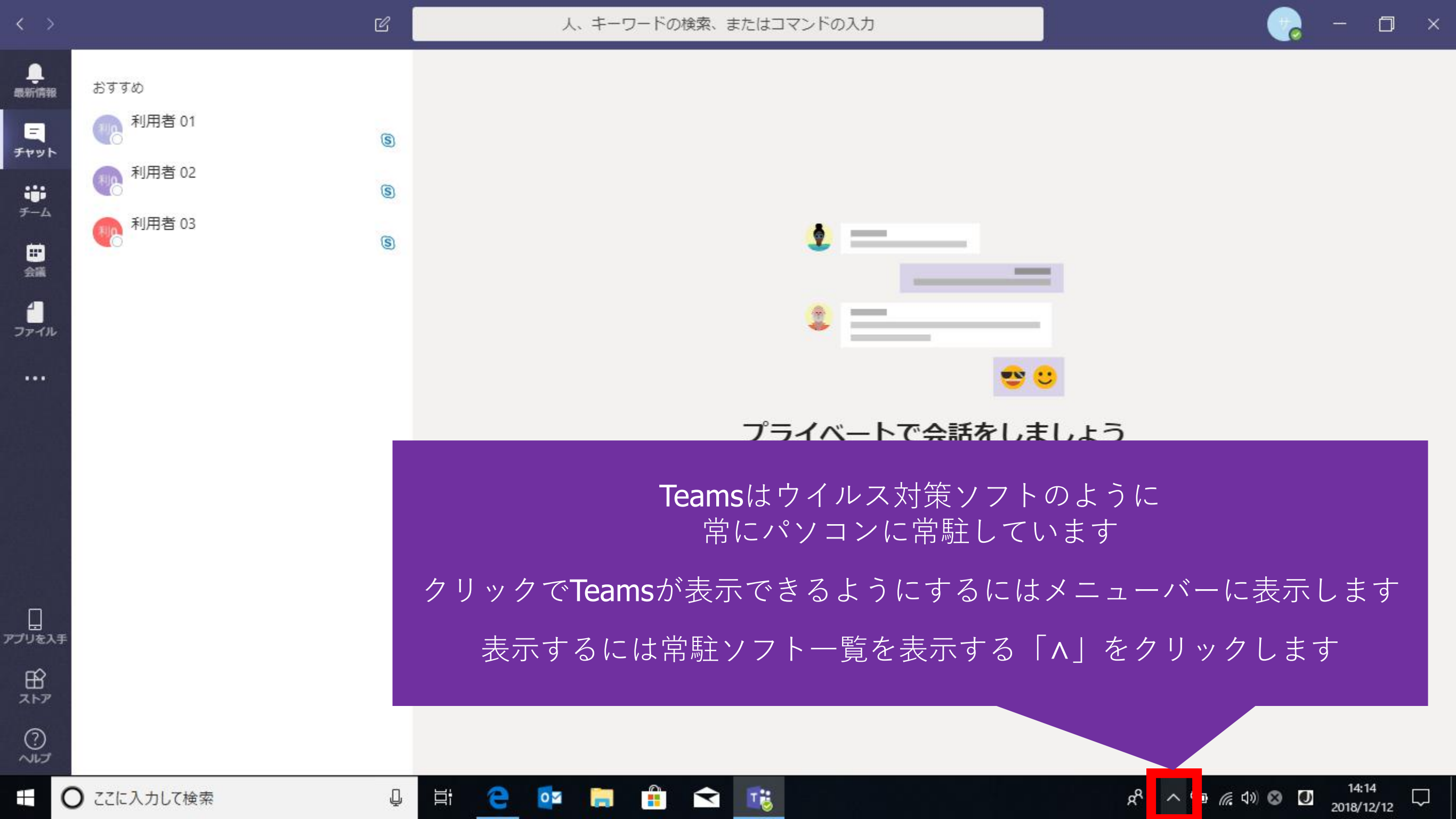
パブリック

...

チームに参加、またはチームを作成

ここに入力して検索

14:13  
2018/12/12



人、キーワードの検索、またはコマンドの入力

おすすめ

利用者 01

利用者 02

利用者 03

プライベートで会話をしましょう

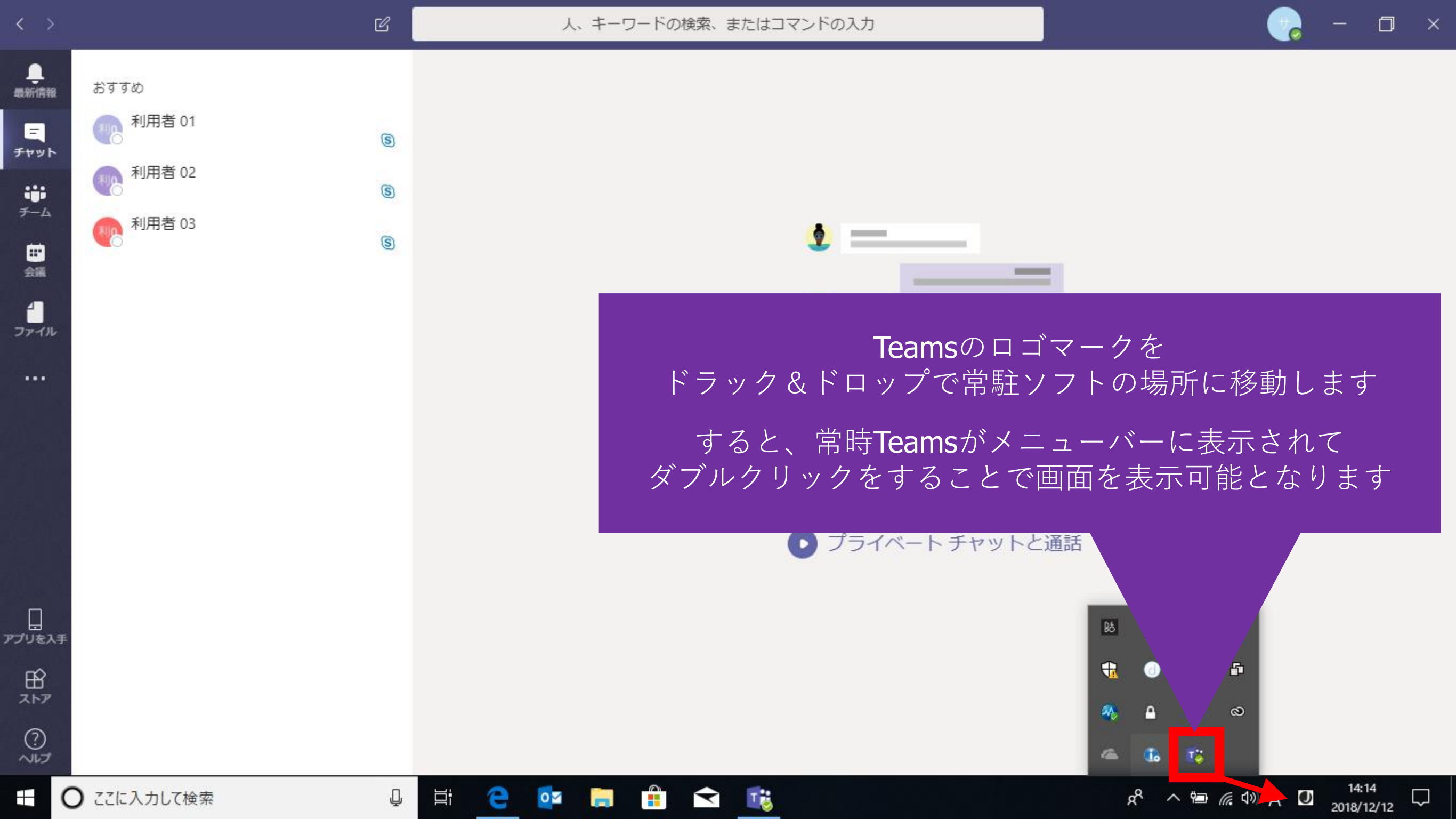
Teamsはウイルス対策ソフトのように  
常にパソコンに常駐しています

クリックでTeamsが表示できるようにするにはメニューバーに表示します  
表示するには常駐ソフト一覧を表示する「^」をクリックします

ここに入力して検索

14:14  
2018/12/12





Teamsのロゴマークを  
ドラック & ドロップで常駐ソフトの場所に移動します

すると、常時Teamsがメニューバーに表示されて  
ダブルクリックをすることで画面を表示可能となります

