

8

15

ファイル ホーム 送受信 フォルダー 表示 ヘルプ 実行したい作業を入力してください

新しい予定 新しい会議 アイテム 新規作成 Skype 会議

今日 今後7日間 個人用の予定表 日 稼働日 週 月 グループスケジュール 予定表を開く 予定表のグループ 予定表を電子メールで送信 共有 共有 オンラインで公開 予定表のアクセス権

新しいグループ グループの参照 ユーザーの検索 アドレス帳

グループ 検索

2018年12月

2018年12月2日 - 2018年12月8日 中央区, 東京都 今日 17°C / 8°C

予定表の検索

ユーザー 02

日 月 火 水 木 金 土

2日 3日 4日 5日 6日 7日 8日

V社 工事前最終打ち合わせ

10 11 12

15

チェックした社員の予定が表示されます

選択している日・週・月で自身と同じように表示されます

チェックが入ると常に表示されます

チェックを外すと表示が無くなります

ファイル ホーム 送受信 フォルダー 表示 ヘルプ 実行したい作業を入力してください

新しい予定 新しい会議 アイテム 新規作成

新しい Skype 会議

今日 今後 7 日間 個人用の 予定表 移動

日 稼働日 週 月 グループ スケジュール

予定表を開く 予定表のグループ 予定表の管理

予定表を電子メールで送信 共有

新しいグループ グループの参照

ユーザーの検索 アドレス帳

2018年 12月

2018年12月2日 - 2018年12月8日 中央区, 東京都 今日 17°C / 8°C

予定表の検索

個人用の予定表

- ☒ 予定表
- ☐ 日本の休日
- ☐ 誕生日

その他の予定表

- ☒ 共有の予定表
- ☒ 利用者 03
- ☒ 利用者 02

予定表 ×

日	月	火	水	木	金	土
2日	3日	4日	5日	6日	7日	8日
	〇〇の打ち合わせ期限					
8						
9	A社 打ち合わせ					
10						
11						
12						

利用者 03 ×

日	月	火	水	木	金	土
2日	3日	4日	5日	6日	7日	8日
					東..	

利用者 02 ×

日	月	火	水	木	金	土
2日	3日	4日	5日	6日	7日	8日
			V社 工事前最終打ち合			

複数人分チェックを入れるとそれだけ表示されます

ファイル ホーム 送受信 フォルダー 表示 ヘルプ 実行したい作業を入力してください

新しい予定 新しい会議 アイテム 新規作成

新しい Skype 会議

今日 今後 7 日間 個人用の 予定表 移動

日 稼働日 週 月 グループ スケジュール

予定表を開く 予定表のグループ 予定表の管理

予定表を電子メールで送信 共有

新しいグループ グループの参照

ユーザーの検索 アドレス帳

2018年 12月

2018年12月16日 - 2018年12月22日 中央区, 東京都 今日 17°C / 8°C

予定表の検索

日	月	火	水	木	金	土
16日	17日	18日	19日	20日	21日	22日

利用タブ: 予定表, 利用者 03, 利用者 02

日	月	火	水	木	金	土
16日	17日	18日	19日	20日	21日	22日
			U社 システム改修			
				H社 遠隔システム改修		

スケジュールのドッキング(掛け合わせ)をする場合は
ドッキングしたい社員の名前の左側のアイコンをクリックし
ます

※お互いの空き時間を確認できます※

個人用の予定表

- ☒ 予定表
- ☐ 日本 の休日
- ☐ 誕生日

その他の予定表

- ☐ 共有の予定表

共有の予定表

- ☒ 利用者 03
- ☒ 利用者 02

ドッキングを解除する場合は
社員の名前の左側のアイコンをクリックします

ファイル ホーム 送受信

新しい
予定
新しい
会議
新しい
アイテム
新規作成

2018年 12月

日	月	火	水	木
25	26	27	28	29
2	3	4	5	6
9	10	11	12	13
16	17	18	19	20
23	24	25	26	27
30	31	1	2	3

個人用の予定表

☒ 予定表☐ 日本 の休日☐ 誕生日☐ その他の予定表

共有の予定表

☐ 利用者 03☐ 利用者 02

無題 - 予定

ファイル 予定 挿入 書式設定 校閲 ヘルプ 実行したい作業を入力してください

保存して 閉じる 削除 転送 予定 スケジュール アシスタント Skype 会議 会議のメモ 会議出席 依頼 公開方法: 予定あり アラーム: 15 分 定期的な タイム ゾーン アイテム 分類 非公開 重要度 - 高 重要度 - 低 テンプレートを表示

件名(U) ○社 案件ミーティング

場所(I)

開始時刻(T) 2018/12/17 (月) 9:00

終了時刻(D) 2018/12/17 (月) 12:00

共有フォルダー 予定表

予定の招待(参加依頼)を行う場合には
予定作成時に「会議出席依頼」をクリックしま
す

アイテム数: 0 アラーム: 2

すべてのフォルダーが最新の状態です。 接続先: Microsoft Exchange

13:58
2018/12/07

ファイルホーム送受信

新しい予定

新しい会議

新しいアイテム

新規作成

2018年 12月

日	月	火	水	木	金	土
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

個人用の予定表

☒ 予定表

☐ 日本 の休日

☐ 誕生日

その他の予定表

☐ 共有の予定表

☐ 利用者 03

☐ 利用者 02

アイテム数: 0

アラーム: 2

予定表 - user01@sun0a.onmicrosoft.com - Outlook

国 - □ ×

○社 案件ミーティング - 会議

国 - □ ×

ファイル会議挿入書式設定校閲ヘルプ実行したい作業を入力してください

削除

予定

スケジュール アシスタント

Skype 会議

会議のメモ

会議ノート

出席依頼の取り消し

出席者

アドレス帳

名前の確認

返信のオプション

公開方法: 予定あり

定期的なアイテム

タイムゾーン

会議室の検索

アラーム: 15分

分類

テンプレートを表示

アクション表示Skype...会議ノート出席者オプションタグマイテンプ...

この会議出席依頼はまだ送信されていません。

宛先...

件名(U) 案件ミーティング

場所(I)

開始時刻(T)

終了時刻(D)

送信(S)

会議室(M)...

[宛先] ボタン をクリックします

会議室の検索

2018年12月

日	月	火	水	木	金	土
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

☐ 適 ☐ 可 ☐ 不適

利用可能な会議室を選択してください:

なし

時間の候補:

8:00 - 11:00

全員予定なし

共有フォルダー 予定表

すべてのフォルダーが最新の状態です。

接続先: Microsoft Exchange

100%

ここに入力して検索

13:58 2018/12/07

ファイルホーム送受信

新しい予定

新しい会議

新しいアイテム

新規作成

2018年 12月

日	月	火	水	木
25	26	27	28	29
2	3	4	5	6
9	10	11	12	13
16	17	18	19	20
23	24	25	26	27
30	31	1	2	3

個人用の予定表

☒ 予定表

☐ 日本 の休日

☐ 誕生日

その他の予定表

☐ 共有の予定表

☐ 利用者 03

☐ 利用者 02

共有フォルダー

予定表

会議

挿入

書式設定

校閲

ヘルプ

実行したい作業を入力してください

出席者

リソース

選択: Offline Global Address List

検索(S): ☒ 名前のみ(N) ☐ その他のフィールド(R) アドレス帳(D)

検索(G) Offline Global Address List - user01@sun0a.i 高度な検索(V)

名前	フリガナ	部署	役職	勤務先電話	場所
サンエイマニュアル作成				-6190	
利用者 01					
利用者 02					
利用者 03					

必須出席者(Q)

任意出席者(O)

リソース(E)

OK キャンセル

招待したい社員をクリックします
※濃い青で表示されます※

「必須出席者」
もしくは
「任意出席者」
を選択します

3年12月

水	木	金	土
28	29	30	1
5	6	7	8
12	13	14	15
19	20	21	22
26	27	28	29
2	3	4	5

可 不適

選択してください:

時間候補:

8:00 - 11:00

全員予定なし

アイテム数: 0

アラーム: 2

すべてのフォルダーが最新の状態です。

接続先: Microsoft Exchange

100%

ここに入力して検索

13:58

2018/12/07

ファイルホーム送受信

新しい予定

新しい会議

新しいアイテム

新規作成

2018年 12月

日

月

火

水

木

25

26

27

28

29

2

3

4

5

6

9

10

11

12

13

16

17

18

19

20

23

24

25

26

27

30

31

1

2

3

個人用の予定表

✓

予定表

□

日本の休日

□

誕生日

□

その他の予定表

□

共有の予定表

□

利用者 03

□

利用者 02

共有フォルダー

予定表

会議

挿入

書式設定

校閲

ヘルプ

実行したい作業を入力してください

出席者とリソースの選択: Offline Global Address List

検索(S):

☒ 名前のみ(N)

☐ その他のフィールド(R)

アドレス帳(D)

検索(G)

Offline Global Address List - user01@sun0a.i

高度な検索(V)

名前	フリガナ	部署	役職	勤務先電話	場所
サンエイマニュアル作成				084-922-6190	
利用者 01					
利用者 02					
利用者 03					

必須出席者(Q)

利用者

任意出席者(O)

利用者

リソース(E)

OK

キャンセル

この会議出席依頼はまだ送

宛先...

件名(U)

場所(I)

開始時刻(T)

終了時刻(D)

送信(S)

3年12月

水

木

金

土

28

29

30

1

5

6

7

8

12

13

14

15

19

20

21

22

26

27

28

29

2

3

4

5

可

不適

選択してください:

時間の候補:

8:00 - 11:00

全員予定なし

土曜日

22日

友引

次の予定

アイテム数: 0

アラーム: 2

すべてのフォルダーが最新の状態です。

接続先: Microsoft Exchange

100%

ここに入力して検索

13:58

2018/12/07

社員の選択が終わったら
[OK] ボタン をクリックしてください

ファイルホーム送受信

新しい予定

新しい会議

新しいアイテム

新規作成

2018年12月

日	月	火	水	木	金	土
25	26	27	28	29		
2	3	4	5	6		
9	10	11	12	13		
16	17	18	19	20		
23	24	25	26	27		
30	31	1	2	3		

個人用の予定表

☒ 予定表

☐ 日本 の休日

☐ 誕生日

☐ その他の予定表

☐ 共有の予定表

☐ 利用者 03

☐ 利用者 02

共有フォルダー 予定表

アイテム数: 0

アラーム: 2

予定表 - user01@sun0a.onmicrosoft.com - Outlook

○社 案件ミーティング - 会議

ファイル会議挿入書式設定校閲ヘルプ実行したい作業を入力してください

削除

予定

スケジュール アシスタント

Skype 会議

会議のメモ

会議ノート

出席依頼の取り消し

出席者

アドレス帳

名前の確認

返信のオプション

公開方法: 予定あり

定期的なアイテム

タイムゾーン

会議室の検索

アラーム: 15分

分類

テンプレートを表示

アクション

表示

Skype...

会議ノート

出席者

オプション

タグ

マイテンプ...

この会議出席依頼はまだ送信されていません。

宛先...

利用者 02; 利用者 03

件名(U) 案件ミーティング

場所

開始

終了

会議室(M)...

内容がすべて確定したら「宛先」ボタンをクリックします

会議室の検索

2018年12月

日	月	火	水	木	金	土
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

☐ 適 ☐ 可 ☐ 不適

利用可能な会議室を選択してください:

なし

時間の候補:

会議スケジュール案の読み込み中...

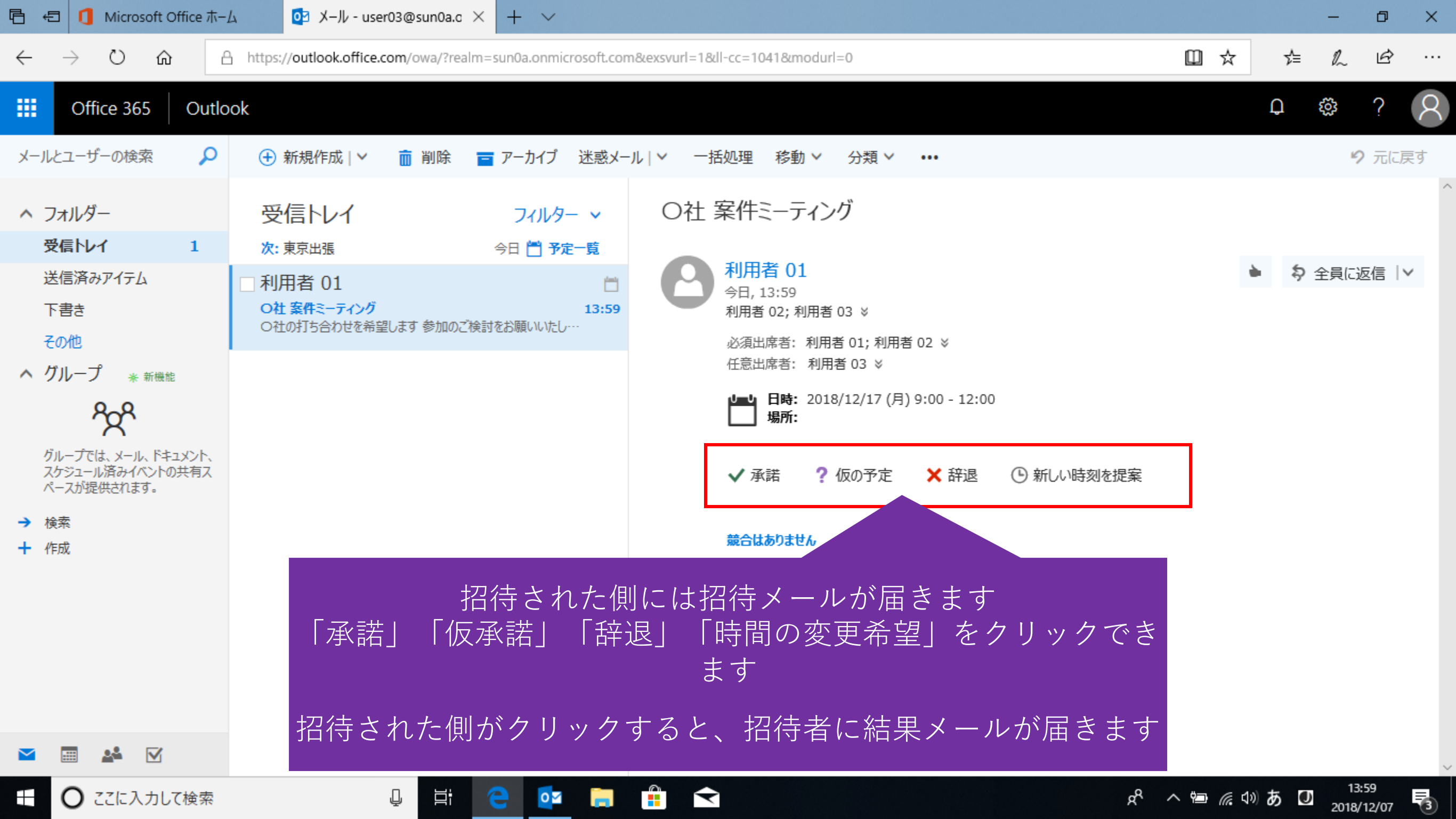
土曜日 22日 友引

次の予定

すべてのフォルダーが最新の状態です。

接続先: Microsoft Exchange

13:58 2018/12/07



メールとユーザーの検索

新規作成 | 削除 | アーカイブ | 迷惑メール | 一括処理 | 移動 | 分類 | ...

元に戻す

フォルダー
受信トレイ 1
送信済みアイテム
下書き
その他

グループ * 新機能
グループでは、メール、ドキュメント、スケジュール済みイベントの共有スペースが提供されます。

検索
作成

受信トレイ
次: 東京出張 今日 予定一覧
利用者 01
〇社 案件ミーティング 13:59
〇社の打ち合わせを希望します 参加のご検討をお願いいたし...

〇社 案件ミーティング

利用者 01
今日, 13:59
利用者 02; 利用者 03

全員に返信

必須出席者: 利用者 01; 利用者 02
任意出席者: 利用者 03

日時: 2018/12/17 (月) 9:00 - 12:00
場所:

✓ 承諾 ? 仮の予定 ✗ 辞退 ⌚ 新しい時刻を提案

競合はありません

招待された側には招待メールが届きます
「承諾」「仮承諾」「辞退」「時間の変更希望」をクリックできます
招待された側がクリックすると、招待者に結果メールが届きます

ここに入力して検索

Windows taskbar icons: File Explorer, Edge, Outlook, etc.

System tray: 13:59, 2018/12/07, notification icons

ファイルホーム送受信フォルダー表示ヘルプ実行したい作業を入力してください

新しいメールアイテム新規作成

無視クリーンアップ迷惑メール削除アーカイブ

返信全員に返信転送

移動: ?チーム宛て電子メール返信して削除上司に転送完了新規作成

移動ルールOneNote

未読/開封済み分類フラグの設定

新しいグループグループの参照

ユーザーの検索アドレス帳電子メールのフィルター処理

読み上げ音声読み上げ

アサインアサイン

お気に入り

受信トレイ 1

送信済みアイテム

削除済みアイテム

user01@sun0a.onmicrosoft.com

受信トレイ 1

下書き

送受信済み2018年12月

前日12月16日17日18日19日20日21日22日23日24日25日26日27日28日29日30日31日

検索フォルダー

次の7日間には何もスケジュールされていません

グループ

現在のメールボックスの...現在のメールボックス

すべて未読日付↑

今日

利用者 03

承諾済み: 〇社 案件ミーテ... 14:00

2018/12/07 (金) 14:00

利用者 03

承諾済み: 〇社 案件ミーティング

日時 2018年12月17日月曜日 9:00-12:00 (UTC+09:00) 大阪、札幌、東京

場所

利用者 03はこの会議を承諾しました。

招待した側に届いたメールになります
「承認済み」「辞退」など結果が表示されます

利用者 03

承諾済み: 〇社 案件ミーティング

2018年12月17日月曜日 9:00-12:00 (UTC+09:00) 大阪、札幌、東京

Outlook



ファイルホーム送受信

開く会議のキャンセルアクション

2018年 12月

日	月	火	水	木
25	26	27	28	29
2	3	4	5	6
9	10	11	12	13
16	17	18	19	20
23	24	25	26	27
30	31	1	2	3

個人用の予定表

☒ 予定表

☐ 日本 の

☐ 誕生日

☐ その他の予

共有の予

☒ 利用者

☒ 利用者

予定表ツール

予定表 - user01@sun0a.onmicrosoft.com - Outlook

○社 案件ミーティング - 会議

ファイル会議挿入書式設定校閲ヘルプ実行したい作業を入力してください

予定表

転送

予定

スケジュールアシスタント

Skype 会議

会議のメモ

公開方法: 空き時間

アラーム: なし

タイムゾーン

会議室の検索

分類

非公開

重要度 - 高

重要度 - 低

テンプレートを表示

マイテンプレート

会議キャンセルの通知はまだ送信されていません。[キャンセル通知を送信] をクリックして出席者に通知してください。

宛先...

利用者_02; 利用者_03

件名(U)

○社 案件ミーティング

場所(I)

2018/12/17 (月)

9:00

終日(V)

2018/12/17 (月)

12:00

キャンセル通知を送信(S)

会議室(M)...

共有フォルダー

予定表

アイテム数: 1

アラーム: 2

すべてのフォルダーが最新の状態です。

接続先: Microsoft Exchange

14:00

2018/12/07

招待した予定をキャンセルする場合は
予定をダブルクリックで開いて「キャンセル通知を送信」をクリックします

参加者にキャンセルのメールが届きます

