

## このデバイスではどこでもこのアカウントを使用する

簡単にアプリや Web サイトにサインインできるよう、Windows にアカウントを保存します。組織のリソースにアクセスするたびにパスワードを入力する必要がなくなります。デバイスの特定の設定を管理することを許可する必要があります。

組織がデバイスを管理できるようにする

上記の様なメッセージが表示された場合は「はい」をクリックしてください

このアプリのみ

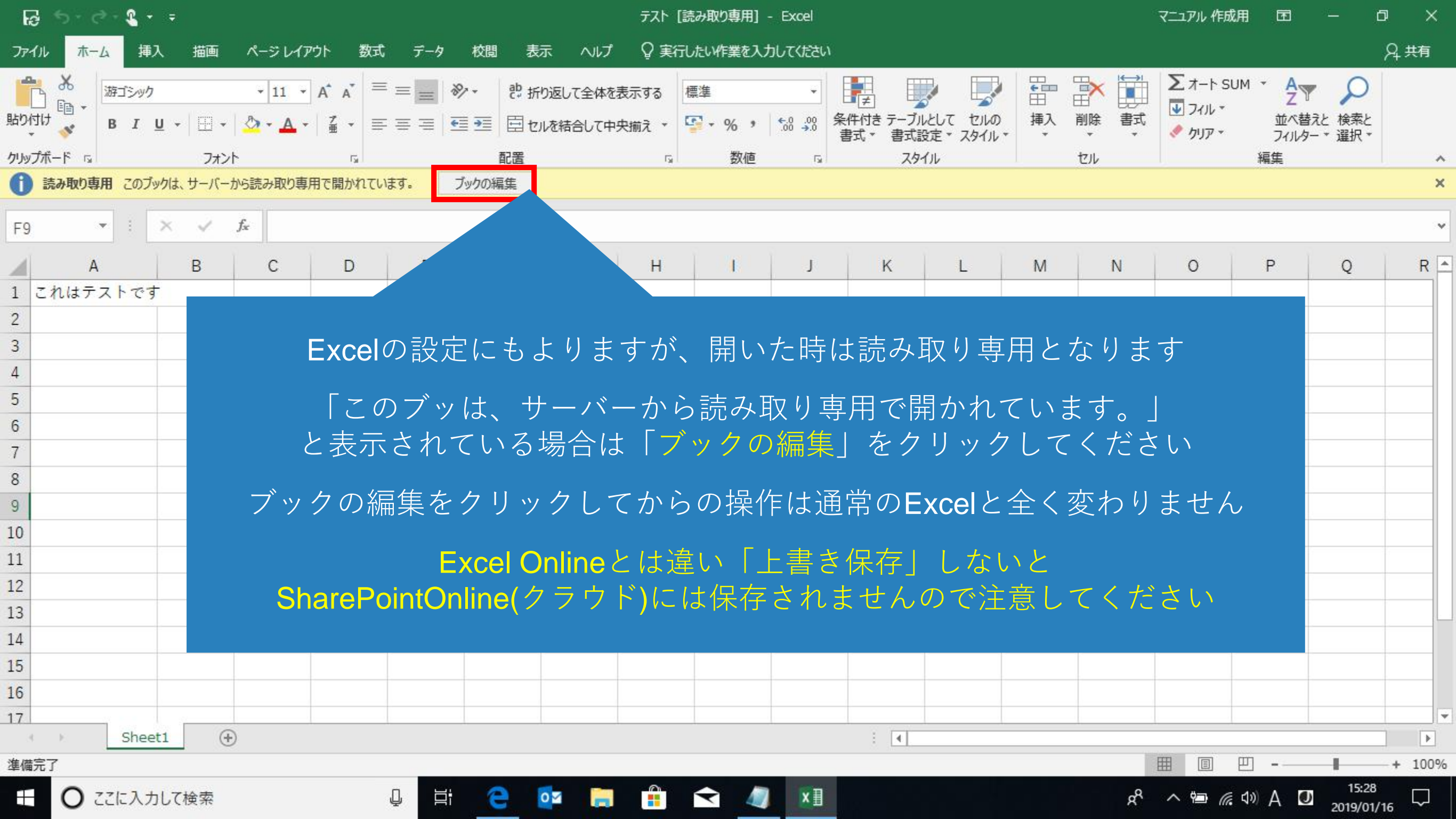
はい

## 準備が完了しました!

お客様のアカウントを追加しました。組織のアプリとサービスにアクセスできるようになりました。

「完了」をクリックしてください

完了



Excelの設定にもよりますが、開いた時は読み取り専用となります

「このブックは、サーバーから読み取り専用で開かれています。」  
と表示されている場合は「ブックの編集」をクリックしてください

ブックの編集をクリックしてからの操作は通常のExcelと全く変わりません

Excel Onlineとは違い「上書き保存」しないと  
SharePointOnline(クラウド)には保存されませんので注意してください

# 全社フォルダ

パブリックグループ

★ フォロー中 | 📧 次のステップ  
👤👤👤👤 10人のメンバー

- このサイトを検索
- 新規
- ページの詳細
- 2019/1/16
- ホーム
- スレッド
- ドキュメント
- ノートブック
- ページ
- サイトコンテンツ
- ごみ箱
- 編集

## ドキュメント

+ 新規 | ↑ アップロード | 🗑 共有 | 📄 リンクをコピー | ✓ 期 | 📄 すべてのドキュメント

名前	更新日時
リスト	3分前



(例)  
「リスト」フォルダへ  
「テスト」Excelデータをコピー

パソコンのデータをSharePointOnline(クラウド)にアップロードされる場合はデータをドラック&ドロップでブラウザのドキュメントエリアにコピーできます

# 全社フォルダ

パブリックグループ

このサイトを検索 | + 新規 | ページの詳細 | 発行日 2019/1/16 | 編集

- ホーム
- スレッド
- ドキュメント
- ノートブック
- ページ
- サイトコンテンツ
- ごみ箱
- 編集

### ドキュメント > リスト

すべて表示

+ 新規 | ↑ アップロード | 共有 | リンクをコピー | 同期 | すべてのドキュメント

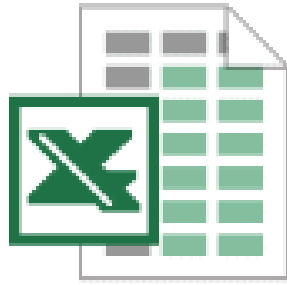
名前	更新日時
test.xlsx	数秒前
テスト.xlsx	約 1 分前

デスクトップのデータがSharePointOnlineへコピーされました

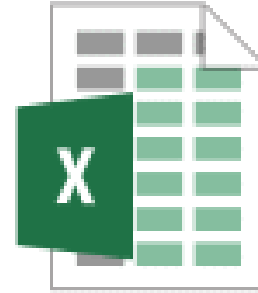
※必ずご確認ください※

「Office 97 - 2003形式」と「2007以降形式」  
でのSharePoint Online保存後の編集について

## ■Windows10で表示されるExcelアイコンの違い■



「Office 97 - 2003形式」  
のアイコン



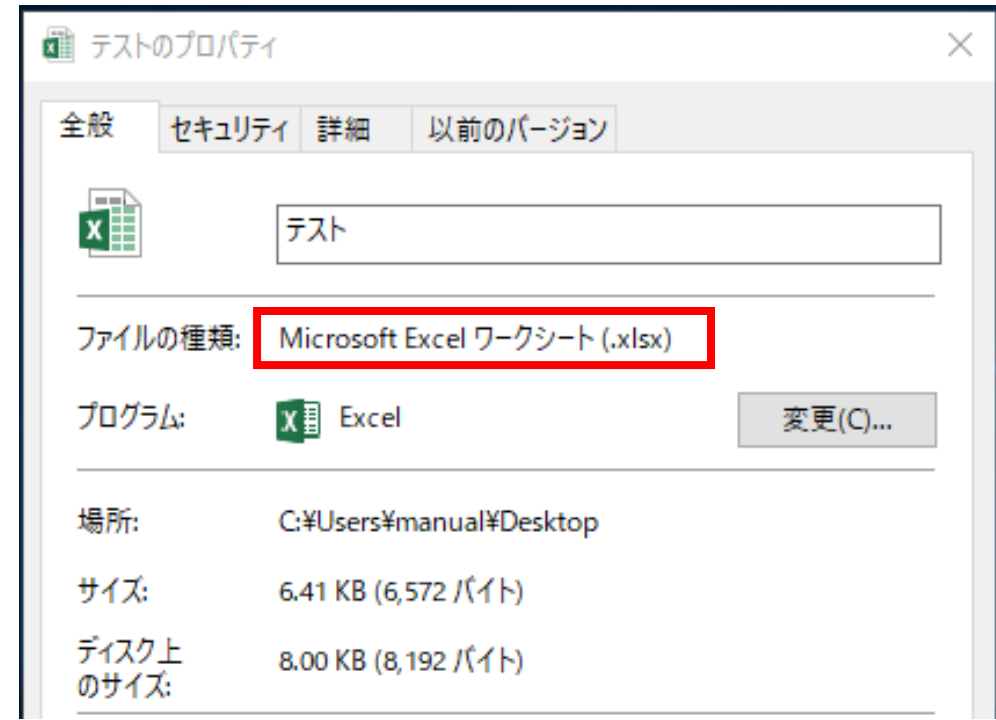
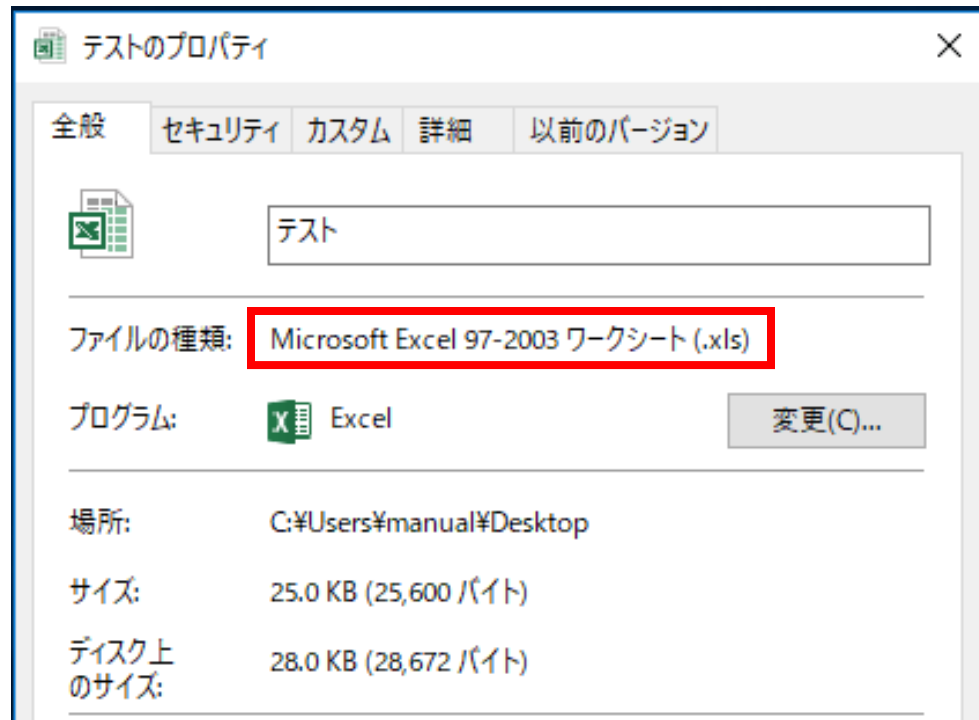
「Office 2007以降形式(ブック)」  
のアイコン

SharePointOnlineはオフィスソフトのバージョン2007以降のデータに対応できます  
2003より古いデータは保存ができますが、「編集することはできません」

編集するには

- ①SharePointOnlineで編集するとき新しいバージョンに変換する
- ②SharePointOnlineへアップロードする前に新しいバージョンに変換する  
のどちらかで最新のバージョンに変換をお願い致します

## ■データのプロパティでバージョンを確認する場合■

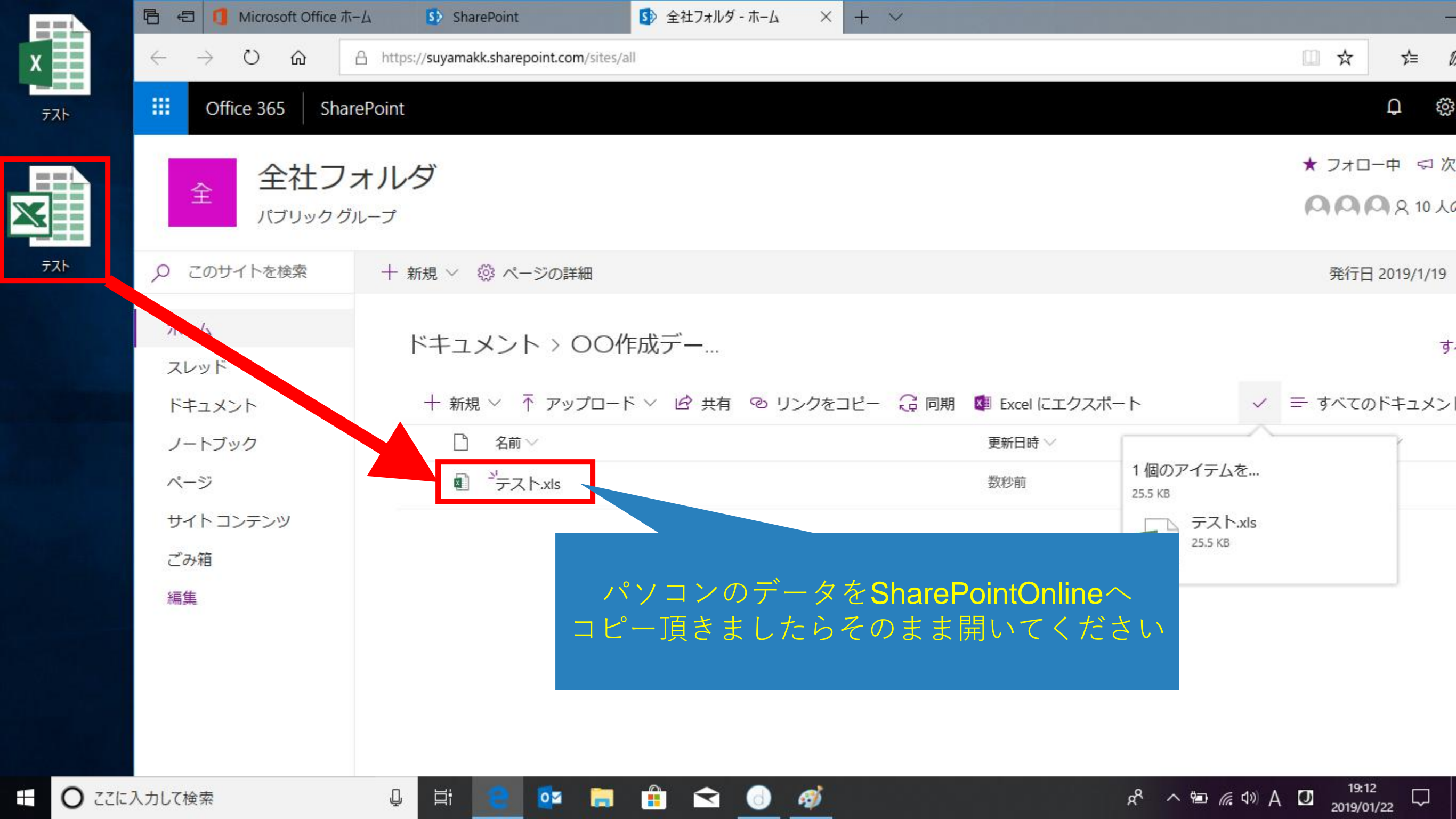


Excel, Word, PowerPointなどの旧データバージョンは「97-2003ワークシート」と表示されます

新データバージョンは「ワークシート」と表示され、データの拡張子の最後に「x」が表示されるのが特徴です



「Office 97 - 2003形式」のデータを  
SharePointOnlineへ保存して  
編集するときに最新バージョンへ変換する方法



テスト



テスト

Microsoft Office ホーム | SharePoint | 全社フォルダ ホーム

https://suyamakk.sharepoint.com/sites/all

Office 365 | SharePoint

全 全社フォルダ  
パブリックグループ

このサイトを検索 | 新規 | ページの詳細 | 発行日 2019/1/19

ドキュメント > OO作成デー...

新規 | アップロード | 共有 | リンクをコピー | 同期 | Excelにエクスポート | すべてのドキュメント

名前	更新日時
テスト.xls	数秒前

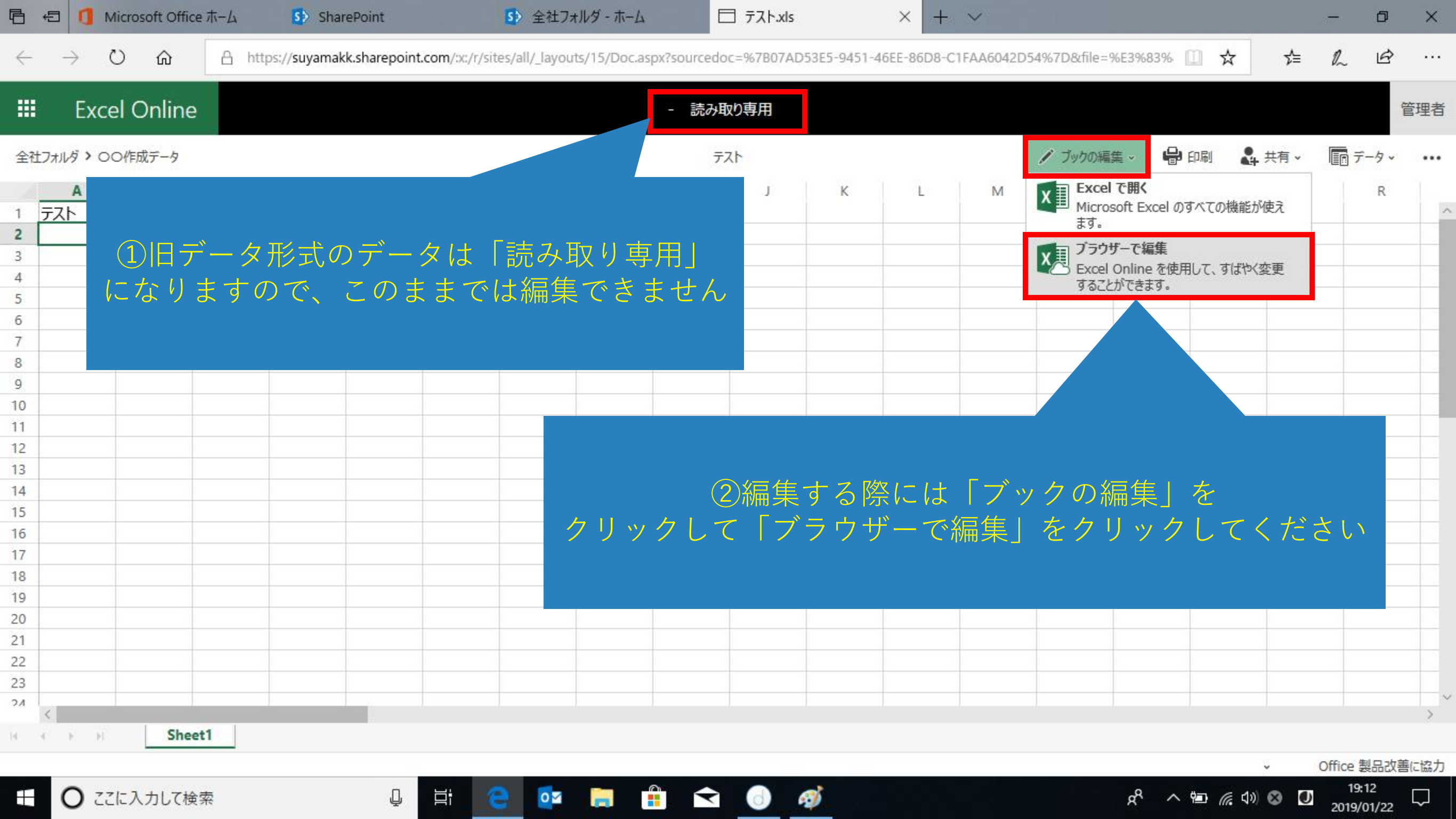
1個のアイテムを...  
25.5 KB

テスト.xls  
25.5 KB

ここに入力して検索

19:12 2019/01/22

パソコンのデータをSharePointOnlineへ  
コピー頂きましたらそのまま開いてください



- 読み取り専用

ブックの編集

Excelで開く  
Microsoft Excel のすべての機能が使えます。

ブラウザーで編集  
Excel Online を使用して、すばやく変更することができます。

①旧データ形式のデータは「読み取り専用」になりますので、このままでは編集できません

②編集するには「ブックの編集」をクリックして「ブラウザーで編集」をクリックしてください

Excel Online

全社フォルダ > OO作成データ

テスト

管理者

A

1 テスト

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

Sheet1

Office 製品改善に協力

ここに入力して検索

19:12  
2019/01/22

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	テスト																
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
24																	

ファイルの変換

⚠ このファイルを Excel Online で編集するには、最新のファイル形式に変換する必要があります。元のファイルのバックアップが自動的に作成されます。

このファイルを変換せずに編集するには、Excel で開いてください。

[フィードバックの送信](#)

変換 Excel で開く キャンセル

「変換」をクリックします

ファイル | ホーム | 挿入 | データ | 校閲 | 表示 | 実行したい作業を入力 | Excel で開く | 共有

元に戻す | クリップボード | Calibri | 11 | 標準 | 条件付き書式の設定 | テーブルとして書式設定 | 挿入 | 削除 | 書式 | Σ オートSUM | クリア | 並べ替えとフィルター | 検索と選択

フォント | 配置 | 数値 | テーブル | セル | 編集

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	テスト																	
2	テスト																	
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		

編集が可能となります

旧データ形式が「テスト.xls」として残ったままになります  
編集可能に変換したデータは「テスト.xlsx」として新バージョンで変換されています  
旧バージョンが残っていることで混乱する場合は、必ず削除をお願い致します

- ホーム
- スレッド
- ドキュメント
- ノートブック
- ページ
- サイトコンテンツ
- ごみ箱
- 編集

ドキュメント > OO作成デー...

すべて表示

+ 新規 ↓ ↑ アップロード ↓ 共有 リンクをコピー 同期 共有リンクをコピー

名前 ↓	更新日時	更新者 ↓
テスト.xls	約 1 分前	管理者
テスト.xlsx	数秒前	管理者

モバイル アプリを入手

全 全社フォルダ  
パブリックグループ

SharePointOnline(クラウド)上のデータをパソコンにダウンロードするには、ドラック&ドロップでは不可能となります  
ダウンロードするにはデータをクリックで選択して「ダウンロード」ボタンをクリックしてください

- このサイトを検索
- ホーム
- スレッド
- ドキュメント
- ノートブック
- ページ
- サイトコンテンツ
- ごみ箱
- 編集

ドキュメント > リスト すべて表示

開く 共有 リンクをコピー **ダウンロード** 削除 上部に固定 1アイテムを選択済み すべてのドキュメント\*

名前	更新日時	更新者
<input checked="" type="checkbox"/> test.xlsx	数秒前	user01
test.xlsx	約1分前	user01

データを選択するとデータ名の背景が「灰色の反転色」になります  
そしてデータ名の一番左に丸いチェックアイコンが表示されます

# 全社フォルダ

パブリックグループ

★ フォロー中 次のステップ  
10人のメンバー

- このサイトを検索
- ホーム
- スレッド
- ドキュメント
- ノートブック
- ページ
- サイトコンテンツ
- ごみ箱
- 編集

新規 ページの詳細

発行日 2019/1/16 編集

## ドキュメント > リスト

- 開く 共有
- 名前
- test.xlsx
- テスト.xlsx

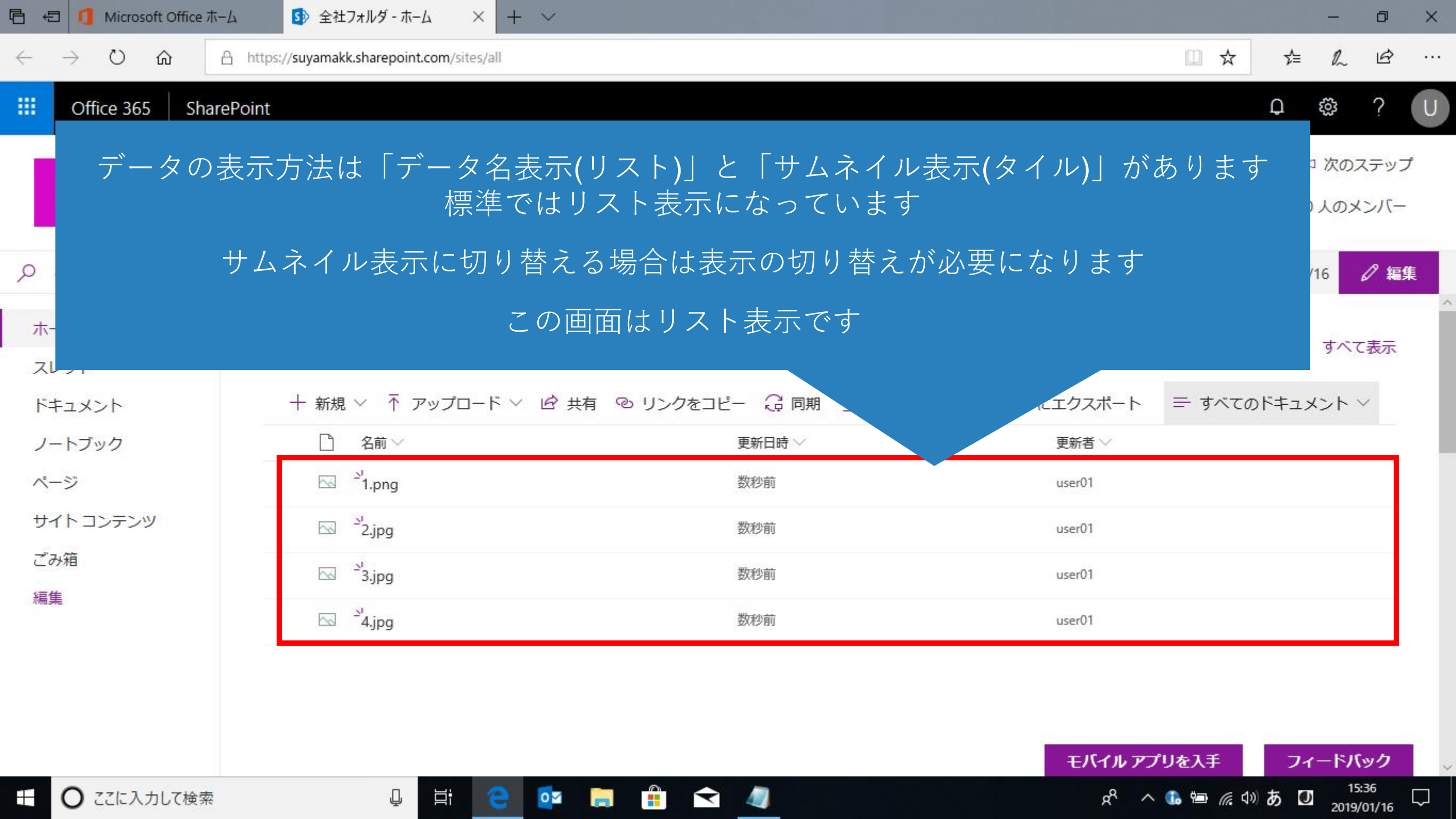
ブラウザの保存選択画面が表示されます  
※ブラウザの種類と設定によっては自動保存されることもございます  
保存されたい場所を選んで保存してください

test.xlsx (13.7 KB) について行う操作を選んでください。  
場所: suyamakk.sharepoint.com

開く 保存 ^ キャンセル ×

フィードバック





データの表示方法は「データ名表示(リスト)」と「サムネイル表示(タイル)」があります  
標準ではリスト表示になっています

サムネイル表示に切り替える場合は表示の切り替えが必要になります

この画面はリスト表示です

名前	更新日時	更新者
1.png	数秒前	user01
2.jpg	数秒前	user01
3.jpg	数秒前	user01
4.jpg	数秒前	user01

# 全社フォルダ

パブリックグループ

★ フォロー中 次のステップ  
10人のメンバー

- このサイトを検索
- ホーム
- スレッド
- ドキュメント
- ノートブック
- ページ
- サイトコンテンツ
- ごみ箱
- 編集

新規 ページの詳細

発行日 2019/1/16 編集

## ドキュメント > 写真

すべて表示

新規 アップロード 共有 リンクをコピー 同期 ダウンロード Excelにエクスポート

名前 更新日時 更新者

- すべてのドキュメント
- リスト
- 圧縮モード
- タイル
- すべてのドキュメント
- 次のビューとして保存
- 現在のビューの編集

サムネイル表示に切り替えるばあいは「すべてのドキュメント」→「タイル」をクリックしてください

モバイルアプリを入手 フィードバック

データ名で表示されていた内容がサムネイルになりました  
データ名表示に戻す場合は先程の内容にてリストに変更します

全てのデータがサムネイル表示にはなりません  
JPEG,PNG,PDF,PowerPointなどの限定されたデータのみとなります

ドキュメント > 写真 すべて表示

+ 新規 ▾ ↑ アップロード ▾ 共有 リンクをコピー 同期 ↓ ダウンロード Excel にエクスポート 田 すべてのドキュメント ▾



モバイル アプリを入手

フィードバック

